

เอกสารสำหรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการตรวจสอบบทความภาษาอังกฤษ

1. หลักฐานการตอบรับตีพิมพ์จากวารสารที่ระบุวันที่ตอบรับตีพิมพ์ (Accepted date) ซึ่งต้องเป็นวันที่หลังจากวันออกประกาศเท่านั้น
2. เอกสารหลักฐานการตรวจภาษา บทความที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เคยส่งตรวจภาษากับ Publication Clinic สำนักวิจัยและพัฒนา มาก่อน
3. ใบเสร็จค่าตรวจภาษาที่ได้จ่ายแก่บริษัท หรือผู้ตรวจภาษา พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
4. ดำเนินการกรอกใบ บก.111 เพิ่มเติมหากใบเสร็จไม่สมบูรณ์
5. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินโอน โดยชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
6. กรอกแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

แนบเอกสารทั้งหมด และส่งมายัง

มุกิตา วารินทร์
สำนักวิจัยและพัฒนา

เมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว สำนักวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการเบิกจ่ายให้สำนักวิจัยต่อไป