

เกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการจัดตั้งเครือข่ายการวิจัย (DoE, CoE, RC, RU)

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณให้แก่โครงการจัดตั้งสาขาความเป็นเลิศ, สถานวิจัยความเป็นเลิศ
สถานวิจัยและหน่วยวิจัย ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาในรายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

ก. รายการและอัตราการสนับสนุน

1. กรณีขอจัดตั้ง RC หรือ RU

1.1 หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง ผู้ช่วยวิจัย (เต็มเวลา) และเจ้าหน้าที่ธุรการหรือการเงิน ตามอัตรา
ราชการ + ค่าครองชีพชั่วคราว อัตราสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท/เดือนตลอดระยะเวลาสนับสนุนโครงการ สำหรับ RU
ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณรายการนี้

1.2 ทุนสนับสนุนบัณฑิตศึกษา

1.2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา แสดงรายละเอียดดังนี้

- 1) จำนวนนักศึกษาที่รับทุน
- 2) ระดับที่ศึกษา/หลักสูตร
- 3) งบประมาณที่สนับสนุน (สนับสนุนตามระยะเวลาของหลักสูตร)

1.2.2 ค่าจ้างนักศึกษา (สนับสนุนตามระยะเวลาของโครงการ)

- 1) ค่าจ้างนักศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในขอบเขตที่เสนอขอทุน
 - นักศึกษาปริญญาเอก อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
 - นักศึกษาปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท
- 2) ค่าจ้างนักศึกษาที่ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในขอบเขตที่เสนอขอทุน
 - นักศึกษาปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 4,570 บาท
 - นักศึกษาปริญญาตรี อัตราค่าจ้างวันละ 200 บาท(ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงไม่รวมเวลาหยุดพัก)

1.3 เครือข่ายวิจัยจะต้องตั้งงบประมาณในส่วนทุนสนับสนุนบัณฑิตศึกษาให้ชัดเจน โดยแยก
งบประมาณออกเป็น 2 ส่วนคือ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าจ้าง

1.4 ค่าใช้สอย

1.4.1 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าไปรษณีย์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

1.4.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการไปเสนอผลงานหรือการไปประชุมวิชาการในประเทศหรือ
ต่างประเทศไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

1.4.3 ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรมภายใน ประเทศหรือ
ต่างประเทศไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

1.5 ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น เครื่องแก้ว เป็นต้น

2. กรณีขอจัดตั้ง CoE

2.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง

2.1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (เต็มเวลา) และเจ้าหน้าที่ธุรการหรือการเงิน ตามอัตราราชการ + ค่า
ครองชีพชั่วคราว อัตราสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท/เดือนตลอดระยะเวลาสนับสนุนโครงการ

2.1.2 เงินสมทบเงินเดือนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Researcher)

จำนวน 1-2 คน ไม่เกิน 10,000 บาท/เดือน/คน

2.2 ทุนสนับสนุนบัณฑิตศึกษา

2.2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา แสดงรายละเอียดดังนี้

- 1) จำนวนนักศึกษาที่รับทุน
- 2) ระดับที่ศึกษา/หลักสูตร
- 3) งบประมาณที่สนับสนุน (สนับสนุนตามระยะเวลาของหลักสูตร)

2.2.2 ค่าจ้างนักศึกษา (สนับสนุนตามระยะเวลาของโครงการ)

- 1) ค่าจ้างนักศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในขอบเขตที่เสนอขอทุน
 - นักศึกษาปริญญาเอก อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
 - นักศึกษาปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท
- 2) ค่าจ้างนักศึกษาที่ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในขอบเขตที่เสนอขอทุน
 - นักศึกษาปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 4,570 บาท
 - นักศึกษาปริญญาตรี อัตราค่าจ้างวันละ 200 บาท
 (ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงไม่รวมเวลาหยุดพัก)

2.2.3 เครือข่ายวิจัยจะต้องตั้งงบประมาณในส่วนทุนสนับสนุนบัณฑิตศึกษาให้ชัดเจน โดยแยก

งบประมาณออกเป็น 2 ส่วนคือ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าจ้าง

2.2.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- ผู้อำนวยการเครือข่ายวิจัย อัตราค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท หรือไม่เกินปีละ 36,000 บาท โดยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว จะสามารถเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อสถานวิจัยความเป็นเลิศ มีผลการประเมินประจำปีไม่น้อยกว่า 90% ของเป้าหมาย

2.3 ค่าใช้สอย

2.3.1 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าไปรษณีย์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

2.3.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการไปเสนอผลงานหรือการไปประชุมวิชาการในประเทศหรือ

ต่างประเทศไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

2.3.3 ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรมภายใน

ประเทศหรือต่างประเทศไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

2.4 ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น เครื่องแก้ว เป็นต้น

2.5 ครุภัณฑ์ โดยสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินไม่เกิน 20% ของวงเงินรวมทุก CoE และ DoE

3. กรณีขอจัดตั้ง DoE

3.1 หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง ผู้ช่วยวิจัย (เต็มเวลา) และเจ้าหน้าที่ธุรการหรือการเงิน ตามอัตราราชการ + ค่าครองชีพชั่วคราว อัตราสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท/เดือนตลอดระยะเวลาสนับสนุนโครงการ

3.2 ทุนสนับสนุนบัณฑิตศึกษา

3.2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา แสดงรายละเอียดดังนี้

- 1) จำนวนนักศึกษาที่รับทุน
- 2) ระดับที่ศึกษา/หลักสูตร
- 3) งบประมาณที่สนับสนุน (สนับสนุนตามระยะเวลาของหลักสูตร)

3.2.2 ค่าจ้างนักศึกษา (สนับสนุนตามระยะเวลาของโครงการ)

- 1) ค่าจ้างนักศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในขอบเขตที่เสนอขอทุน
 - นักศึกษาปริญญาเอก อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

- นักศึกษาปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท
- 2) ค่าจ้างนักศึกษาที่ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในขอบเขตที่เสนอขอทุน

- นักศึกษาปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 4,570 บาท
- นักศึกษาปริญญาตรี อัตราค่าจ้างวันละ 200 บาท
(ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงไม่รวมเวลาหยุดพัก)

3.2.3 งบประมาณสำหรับเป็น Full Grant บัณฑิตศึกษา 30% ของจำนวนนักศึกษาที่ Commit ไว้ (full grant =Tuition fees, living costs, thesis 20,000 - 50,000 บาท)

3.2.4 เครือข่ายวิจัยจะต้องตั้งงบประมาณในส่วนทุนสนับสนุนบัณฑิตศึกษาให้ชัดเจน โดยแยกงบประมาณออกเป็น 2 ส่วนคือ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าจ้าง

3.2.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- ผู้บริหารเครือข่ายวิจัย อัตราค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท หรือไม่เกินปีละ 36,000 บาท โดยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว จะสามารถเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อสาขาความเป็นเลิศ มีผลการประเมิน ประจำปีไม่น้อยกว่า 90% ของเป้าหมาย

3.3 ค่าใช้สอย

3.2.1 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าไปรษณีย์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

3.2.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการไปเสนอผลงานหรือการไปประชุมวิชาการในประเทศหรือ ต่างประเทศไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

3.2.3 ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรม ภายในประเทศหรือ ต่างประเทศไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

3.4 ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น เครื่องแก้ว เป็นต้น

3.5 ครุภัณฑ์ สนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินไม่เกิน 20% ของวงเงินรวมทุก CoE และ DoE

3.6 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สนับสนุนไม่เกิน 20% ของวงเงินรวมทุก DoE

3.7 งบประมาณสำหรับสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ 200,000 – 500,000บาทต่อปี

3.8 งบประมาณสำหรับเป็นทุนริเริ่มวิจัย (Seed Money) 500,000 – 1,000,000 บาทต่อปี

ข. การจ่ายเงินสนับสนุน

แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด

1) งวดแรก หลังจากได้ลงนามใน MOU แล้ว

2) งวดต่อไป เมื่อรายงานผลการดำเนินงาน 6 เดือน หรือรายงานประจำปี ผ่านการพิจารณา เห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และเงินในบัญชีของเครือข่ายวิจัย คงเหลือต่ำกว่า 300,000 บาท (ยกเว้นหน่วยวิจัยไม่ใช้ เกณฑ์นี้)

เนื่องด้วยในการปฏิบัติงานโครงการฯ จะมีปัญหาเกี่ยวกับความต่อเนื่องในการจ่ายค่าจ้างบุคลากร ในช่วงเวลาที่อยู่ระหว่างการพิจารณา/ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การสนับสนุนในปีต่อไป ฉะนั้น มหาวิทยาลัยขอให้โครงการฯ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน 1 ปี ภายในเดือนที่ 11 และมหาวิทยาลัยจะ จัดสรรงบประมาณเฉพาะหมวดเงินเดือนและค่าจ้างให้ล่วงหน้า 3 เดือน หากไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้การสนับสนุนเงินเดือนและค่าจ้างล่วงหน้า 3 เดือน รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณปีต่อไป

ค. การใช้จ่ายงบประมาณ

1. การถัวเฉลี่ยจ่ายเงินทุนที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างหมวดได้ **ไม่เกิน 20%** ของหมวดเงินที่ **ต้องการเพิ่ม**
2. กรณีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนหรือเกณฑ์ที่กำหนด เครือข่ายวิจัยจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการใช้จ่ายงบประมาณ และกรณีโครงการจะสิ้นสุดระยะเวลาการสนับสนุน จะต้องเสนอขออนุมัติก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการไม่น้อยกว่า 6 เดือน **การขออนุมัติเมื่อสิ้นสุด หรือหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติ**
3. กรณีเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยที่เกิดจากเครือข่ายวิจัย โดยเดินทางหลังสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ อนุมัติภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ)
 - 3.1 ดำเนินการขออนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนดคือ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 3.2 เครือข่ายยังไม่ได้ใช้งบประมาณในรายการดังกล่าวในปีนั้น (ปีของโครงการ)
 - 3.3 จะต้องใช้จ่ายงบประมาณภายใน 3 เดือนหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการ
4. ทุนสนับสนุนบัณฑิตศึกษา กรณีที่เครือข่ายวิจัยสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ
 - 4.1 นักศึกษารับทุนในลักษณะค่าจ้าง ทุนจะสิ้นสุดพร้อมโครงการ
 - 4.2 นักศึกษารับทุนในลักษณะของค่าเทอม จะสนับสนุนตามระยะเวลาของหลักสูตร และตามกรอบงบประมาณที่โครงการได้รับอนุมัติแล้ว
5. **การขอซื้อครุภัณฑ์โดยใช้เงินอุดหนุนของเครือข่าย**
 - 5.1 เครือข่ายวิจัยที่สามารถขอซื้อครุภัณฑ์ได้ ต้องเป็นเครือข่ายที่มีระยะเวลาดำเนินการคงเหลือไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 5.2 จะต้องทำหนังสือขออนุมัติไปยังมหาวิทยาลัยและให้ระบุว่าหน่วยงานใดจะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์นั้น และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการจัดซื้อ
 - 5.3 วงเงินงบประมาณสนับสนุนที่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้
 - 5.3.1 RU สามารถขอซื้อครุภัณฑ์ได้ในวงเงินไม่เกิน 30% ของเงินอุดหนุนต่อปี (ไม่เกิน 60,000 บาท)
 - 5.3.2 RC สามารถขอซื้อครุภัณฑ์ได้ในวงเงินไม่เกิน 40% ของเงินอุดหนุนต่อปี (ไม่เกิน 400,000 บาท)
 - 5.3.3 CoE สามารถขอซื้อครุภัณฑ์ได้ในวงเงินไม่เกิน 50% ของเงินอุดหนุนต่อปี (ไม่เกิน 1,000,000 บาท)
 - 5.3.4 DoE สามารถขอซื้อครุภัณฑ์ได้ในวงเงินไม่เกิน 50% ของเงินอุดหนุนต่อปี (ไม่เกิน 2,000,000 บาท)
6. **การจัดซื้อครุภัณฑ์ของเครือข่ายวิจัย** เนื่องจากงบประมาณในส่วนของมหาวิทยาลัยได้จัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน จึงไม่สามารถจัดซื้อได้ทันในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนั้นการจัดซื้อครุภัณฑ์ของเครือข่ายจึงขอให้ดำเนินการดังนี้
 - 6.1 เครือข่ายที่จัดตั้งในวิทยาเขตขนาดใหญ่ ให้จัดซื้อด้วยเงินสนับสนุนเครือข่ายวิจัยในส่วนของคุณะ
 - 6.2 เครือข่ายที่จัดตั้งในวิทยาเขตอื่นๆ ให้จัดซื้อด้วยเงินสนับสนุนเครือข่ายวิจัยในส่วนของคุณะ/วิทยาเขต