

เกณฑ์และอัตราการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
ทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

๑๑๑๑๑๑๑๑๑

1. งบประมาณโครงการ

ให้แยกประเภทเป็นหมวดอย่างชัดเจน คือ หมวดค่าจ้าง, หมวดค่าตอบแทน, หมวดค่าใช้สอย, หมวดวัสดุ, หมวดครุภัณฑ์

2. อัตราค่าใช้จ่าย

2.1 หมวดค่าจ้าง

1. การจ้างผู้ช่วยวิจัย

1.1 ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และประสิทธิภาพของนักศึกษาที่จ้างทุกคน

1.2 ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงานโดยคิดเป็น man/month หรือ man/day เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น

1.3 การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีใช่นักศึกษาบัณฑิตศึกษา

1.3.1 ให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี

1.3.2 ให้แนบภาระงาน (Job Description) ของผู้ช่วยวิจัยที่จ้างด้วย

1.3.3 ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย/ธุรการ/เลขานุการเติมเวลาในกรณีที่จ้างบัณฑิตศึกษาแล้ว

1.4 อัตราค่าจ้าง

1. ผู้ช่วยวิจัยที่เป็นนักศึกษา อัตราค่าจ้าง ดังนี้

1.1 นักศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัย

1.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

1.1.2 นักศึกษาปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

1.2 นักศึกษาที่ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัย

1.2.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 4,570 บาท

1.2.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกินวันละ 200 บาท

(ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก และไม่เกิน 3 วันต่อสัปดาห์)

2. ผู้ช่วยวิจัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

2.1 อัตราค่าจ้าง ดังนี้

2.1.1 วุฒิปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ 13,300 บาท

2.1.2 วุฒิ ปวส. ไม่เกินเดือนละ 10,200 บาท

2.1.3 วุฒิ ปวท. ไม่เกินเดือนละ 9,540 บาท

2.1.4 วุฒิ ปวช. ไม่เกินเดือนละ 8,300 บาท

2.1.5 คนงาน ให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

2.2 ไม่สนับสนุนการจ้างผู้ช่วยวิจัยที่คณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี

2. ไม่สนับสนุนค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนตรงอาจารย์

2.2 หมวดค่าตอบแทน

1. สนับสนุนเฉพาะค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์) ตามอัตรา ดังนี้
 - 1.1 วันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท
 - 1.2 วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท
 - 1.3 เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง
2. ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหรือค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในโครงการที่เสนอขอทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของอาจารย์ใหม่

2.3 หมวดค่าใช้จ่าย

1. ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ สนับสนุนตามความเหมาะสมและไม่เกิน 5,000 บาทต่อโครงการ ดังนี้
 - 1) สนับสนุนโครงการที่มีการศึกษาวิจัยโดยมีประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง 1,000 ตัวอย่างขึ้นไป (การวิจัยเชิงปริมาณ)
 - 2) ไม่สนับสนุนในโครงการที่ได้จ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว
 - 3) ไม่สนับสนุนโครงการที่หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัยได้มีการพัฒนาตนเอง
2. ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการ สนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) ดังนี้
 - หัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยในโครงการ ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ
 - นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในโครงการ ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางและที่พัก ในการเก็บข้อมูล, ดำเนินการวิจัย สนับสนุนตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด
4. กรณีโครงการวิจัยมีผู้ร่วมวิจัยจากต่างวิทยาเขต สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำวิจัย ณ ต่างวิทยาเขตต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ
5. อัตราค่าวิเคราะห์สารต่างๆ การวิเคราะห์สารต่างๆ ให้ใช้บริการจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ยกเว้นงานที่ศูนย์ฯ ไม่สามารถให้บริการได้
6. ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภคสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ สนับสนุนตามความเหมาะสมไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี

2.4 หมวดครุภัณฑ์ กรณีโครงการวิจัยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดชัดเจน และหากได้รับอนุมัติขอให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ โดยตรวจรับลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ/หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายงบประมาณส่วนนี้ให้กับบริษัท/ร้านค้าเมื่อหนังสือถึงกำหนดชำระ โดยผู้รับทุนจัดส่งเอกสารการจัดซื้อหลังจากจัดซื้อเสร็จสิ้นแล้ว ผ่านสำนักวิจัยและพัฒนา

3. ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

- ค่าบริหารโครงการ
- งบสำรองจ่าย
- งบเบ็ดเตล็ด
- ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำรา
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge)
- ค่า reprint
- ค่าสมนาคุณนักวิจัย
- งบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการ (ยกเว้นทุนประเภทพัฒนานักวิจัย สามารถตั้งงบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการได้)

4. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม

งบประมาณแต่ละหมวด ควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการ เช่น

1. ค่าสัตว์ทดลอง จะต้องระบุที่ใช้สัตว์ทดลองกี่ตัว ราคา/ตัว
2. ค่าสารเคมี ระบุชื่อสารเคมีและราคา
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง/เดินทางเพื่อดำเนินการวิจัย, เก็บตัวอย่าง ระบุจำนวนวัน, คน อัตราที่จ่ายจำนวนครั้ง