



## ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้จัดสรรงบประมาณ เป็นทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ (Collaborative Research) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักวิจัย ได้มีโอกาสเพิ่มประสบการณ์ในการทำวิจัย ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางการวิจัยกับนักวิจัยต่างประเทศ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์ความรู้และการเรียนการสอน รวมทั้งการสร้างโอกาสในการพัฒนาและผลงานวิจัยสู่ระดับที่เป็นสากล

#### 2. เป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุน

2.1 เพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

2.2 เพื่อการขอรับสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ

2.3 เพื่อการนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ และเชิงพาณิชย์

#### 3. ลักษณะของโครงการที่ให้ความสนับสนุน

3.1 เป็นโครงการวิจัยที่แสดงให้เห็นความร่วมมือกับนักวิจัยชาวต่างประเทศอย่างชัดเจน

3.2 เป็นโครงการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับบัณฑิตศึกษาโดยการรับรองจากคณะ/หน่วยงาน

3.3 มีระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 ปี

3.4 มีอาจารย์ ข้าราชการ พนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหัวหน้าโครงการ และมีนักวิจัยจากสถาบันในต่างประเทศเป็นผู้ร่วมโครงการ

#### 4. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1 เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

4.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

4.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรมหรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ

## 5. แหล่งทุน

งบประมาณสนับสนุนตลอดโครงการ เป็นการร่วมทุนในลักษณะไตรภาคี คือ มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย) : วิทยาเขต : คณะ ร่วมสนับสนุนในสัดส่วน 25: 25: 50 ตามลำดับ

6. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น 3 ส่วน คือ

6.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย

6.2 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกันในโครงการ จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ ตามอัตรา งบประมาณสนับสนุน ภาคผนวก 1 และ 2 แนบท้ายประกาศทุน ดังนี้

6.2.1 ค่าที่พักเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และค่าเดินทางจากกรุงเทพถึงเมืองปลายทาง ไม่เกิน 1 ครั้ง

6.2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกิน 700 บาท

6.2.3 ค่าประกันสุขภาพ

6.2.4 ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า

6.2.5 ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน

6.2.3 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัย (ถ้ามี)

6.3 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศ

6.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางขึ้นประหยัดของนักวิจัยชาวต่างประเทศระหว่าง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กับสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกัน 1 เที่ยว (เที่ยวไปหรือเที่ยวกลับ) และเป็นจำนวนไม่เกิน ร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ

6.3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักวิจัยต่างประเทสในระหว่างปฏิบัติงานที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Living Allowance) อัตราวันละไม่เกิน 500 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน ส่วนที่พักมหาวิทยาลัยจะจัดที่พักให้ในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6.2 และ 6.3.1 สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องเป็นไปตามอัตราที่กำหนด

## 7. การเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน

### 7.1 จัดส่งโครงการวิจัยเป็นเอกสาร ดังนี้

7.1.1 ข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษตามหัวข้อในแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Form 1/CR\_62) จำนวน 8 ชุด

7.1.2 เอกสารคำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการที่จะต้องวิจัยร่วมกับต่างประเทศ อย่างชัดเจน

7.1.3 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของทั้ง 2 ฝ่าย อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมในโครงการและอนุญาตให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้

(1) ฝ่ายมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผู้รับรองคือหัวหน้าภาควิชา และ คณบดีหรือเทียบเท่า

(2) ฝ่ายต่างประเทศ ผู้รับรองเป็นหัวหน้าภาควิชา หรือ คณบดี และ ผู้รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์ของสถาบัน

นักวิจัยหรือภาควิชา/คณะ/หน่วยงานต้องติดต่อกับนักวิจัย/หน่วยงานในต่างประเทศเพื่อให้ได้หนังสือรับรองตามข้อ 7.1.3 (2) เอง โดยฝ่ายวิจัยและ/หรือฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สามารถให้คำปรึกษาหรือให้การสนับสนุนในการติดต่อ

7.1.4 เอกสารเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาคุณภาพโครงการได้โดยไม่จำกัดจำนวนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบวิจัย 11) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณากำหนดผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็นสมควร

**7.2 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม upload ข้อเสนอโครงการวิจัย** ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

### 7.3 กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน

เปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 พฤศจิกายน 2561

ประกาศผลการจัดสรรทุน 30 มีนาคม 2562

7.4 มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนและขอส่งเอกสารคืน กรณี

- เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด
- ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบ
- ผู้เสนอขอรับทุนค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน

ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

## 8. การพิจารณาจัดสรรทุน

พิจารณาจากเนื้อหาโครงการวิจัย และความสอดคล้องกับนโยบายการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย รวมถึงลำดับคะแนนของโครงการวิจัย และอาจใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

## 9. การรับทุน

เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

## 10. การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายงานการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

10.1 รายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา พร้อม upload รายงานความก้าวหน้าการวิจัยในระบบ PRPM

### 10.2 รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ upload เอกสารปิดโครงการในระบบ PRPM

10.2.1 upload รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM พร้อมจัดส่งเอกสาร (ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก) จำนวน 1 ชุด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รูปแบบรายงานการวิจัยขอให้เลือกแบบใดแบบหนึ่ง คือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 ตามแบบฟอร์ม PSU Grant Report\_2013 (1.2) หรือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 ตามแบบฟอร์ม PSU Grant Report\_2013 (2.2)

อนึ่ง รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และ ผลงานในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

10.2.2 เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” แล้วให้ดำเนินการเพื่อปิดโครงการดังนี้

1. จัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .pdf) จำนวน 1 แผ่น

(2) ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

(3) รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5/CR) จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้นักวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

2. upload รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์) และบทคัดย่อ (ไทย-อังกฤษ) ในระบบ PRPM

10.2.3 จัดส่งผลงานวิจัยลักษณะอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยจามสัญญาฯ รับทุน หรือ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์) ดังนี้

(1) สำเนาพิมพ์ (reprint) ของผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐาน ISI (สำหรับโครงการวิจัยสายวิทยาศาสตร์ฯ) หรือ ฐาน Scopus (สำหรับโครงการวิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

(2) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร

**11. การเผยแพร่ผลการวิจัย** ในการเผยแพร่ผลการวิจัย ทั้งในลักษณะรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือเผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ ให้ระบุข้อความว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และคณะ..... สัญญาเลขที่....." ในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วย

**12. การจ่ายเงินทุนสนับสนุน** มหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะ จะเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย ดังนี้

12.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย ตามข้อ 6.1 แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด

**งวดแรก** จำนวนไม่เกิน 50 % ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ หลังจากได้ลงนามในสัญญาฯ รับทุนเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่สอง** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดแรก (แบบวิจัย 5/CR)

**งวดสุดท้าย** จำนวนเงินทุนที่เหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการ ตามข้อ 10.2.1-10.2.2 ครบถ้วน และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

12.2 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบันต่างประเทศตามข้อ 6.2 จะจ่ายเป็นเงินยืมเมื่อนักวิจัยต้องเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศ โดยผู้รับทุนทำหนังสือขอยืมเงินจากคณะ/หน่วยงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย และหลังจากกลับจากต่างประเทศให้จัดส่งรายงานการเดินทาง พร้อมหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อเบิกจ่าย และชำระหนี้เงินยืม

12.3 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศในข้อ 6.3 ให้ผู้รับทุนฝ่ายไทยเสนอขอเบิกค่าใช้จ่ายจากคณะ/หน่วยงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย เมื่อนักวิจัยชาวต่างประเทศเดินทางมาถึง หรือก่อนเดินทางกลับแล้วแต่กรณี โดยใช้สำเนาตั๋วเครื่องบินและรายงานการเดินทางเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

13. แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2547 / ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562 / สัญญารับทุนฯ / ระเบียบฯ / ประกาศฯ / แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งการเป็นผู้ทรงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลการวิจัยใด ๆ ที่ค้นคว้าโดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้แต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่ ผู้วิจัยอาจชอบที่จะตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะได้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จะมีการนำผลการวิจัยไปจดสิทธิบัตร ให้มหาวิทยาลัยฯ กับสถาบันที่ร่วมวิจัยเจรจาและตกลงร่วมกันในเบื้องต้น เพื่อการจัดสรรประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากผลการวิจัยดังกล่าว

15. กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศทุนฯ ได้ทาง website : <http://rdo.psu.ac.th/> (หัวข้อ ทุน/รางวัลวิจัย เลือกร ทุนวิจัยภายใน เลือกร งบประมาณเงินรายได้)

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## อัตรางบประมาณสนับสนุนแต่ละกิจกรรม

### ปีงบประมาณ 2562

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน 700 บาท
2. ค่าที่พัก

จำแนกตามกลุ่มประเทศ และแบ่งออกเป็น 2 ระยะเวลา คือ travelling period และ residential period ดังนี้

- ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน ให้ใช้อัตรา travelling period
- ระยะเวลามากกว่า 10 วัน และเดินทางไปเมืองเดียว ให้ใช้อัตรา travelling period ใน 10 วันแรก และระยะเวลาที่เหลือจนถึงสิ้นสุดการเดินทาง ใช้อัตรา residential period (อัตรา residential period เป็นอัตรา ก.พ. ซึ่งจะประหยัดกว่า อัตรา travelling period)

(1) อัตรา travelling period : ค่าที่พักคืนละ (ตามที่ย่ำจริงไม่เกิน)

กลุ่มประเทศ ประเภท ก	3,000 บาท *
กลุ่มประเทศ ประเภท ข	2,100 บาท
กลุ่มประเทศ ประเภท ค	1,350 บาท

(หมายเหตุ : ดูรายการกลุ่มประเทศตามรายการในภาคผนวก 2)

\* ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธรัฐรัสเซีย สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐอิตาลี ราชอาณาจักรเบลเยียม ราชอาณาจักรสเปน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่ และไอร์แลนด์เหนือ สาธารณรัฐโปรตุเกส สาธารณรัฐสิงคโปร์ คิดอัตรา คืนละ 3,750 บาท

(2) อัตรา residential period ให้อิงอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. ให้แก่นักเรียนไทยในต่างประเทศ

<http://www.ocsc.go.th/ocsccms/frontweb/view.jsp?categoryID=CAT0001355> โดยมหาวิทยาลัยอาจปรับเปลี่ยนหรือลดตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

(3) กรณีผู้รับทุนเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 50% ของอัตรากារเบิกจ่ายค่าเช่าโรงแรมตามที่ได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของอัตรากระทรวงการคลัง

3. ค่าเดินทางจากกรุงเทพฯ ถึงเมืองปลายทาง

สนับสนุนในอัตราที่ประหยัด ผู้รับทุนจะต้องเดินทางโดยใช้สายการบินไทยโดยการซื้อตั๋วในราคาเที่ยวบินไทยลดให้สำหรับข้าราชการหรือลดในลักษณะอื่น ๆ ที่มีราคาบัตรโดยสารไม่สูงกว่าที่ลดให้ข้าราชการ และหากไม่สามารถเดินทางโดยสายการบินไทยได้ ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลพร้อมระบุวันที่เดินทางและสายการบินลงในแบบฟอร์มขอรับทุนเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้พิจารณา

- ค่าเดินทางในต่างประเทศ พิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี โดยผู้ขอรับทุนจะต้องแจงรายละเอียดของการเดินทางในต่างประเทศให้ชัดเจน

- ไม่สนับสนุนค่าเดินทางภายในประเทศไทย ให้ใช้งบประมาณปกติของคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

4. ค่าประกันสุขภาพ สนับสนุน ดังนี้

- 4.1 ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน เบี้ยประกันภัยไม่เกิน 400 บาท
- 4.2 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 4 เดือน เบี้ยประกันภัยไม่เกิน 2,500 บาท

5. ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า สนับสนุนตามที่จ่ายจริง

6. ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ

## กลุ่มประเทศ ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. แคนาดา
2. เครือรัฐออสเตรเลีย
3. ใต้หวัน
4. เดิร์กเมนิสถาน
5. นิวซีแลนด์
6. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
7. ปาปัวนิวกินี
8. มาเลเซีย
9. ราชรัฐโมนาโก
10. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
11. ราชรัฐอันดอร์รา
12. ราชอาณาจักรกัมพูชา
13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
14. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
15. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
16. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
17. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
18. ราชอาณาจักรสวีเดน
19. รัฐสุลต่านโอมาน
20. โรมานี
21. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
22. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
23. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
24. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
25. สาธารณรัฐโครเอเชีย
26. สาธารณรัฐชิลี
27. สาธารณรัฐเช็ก
28. สาธารณรัฐตุรกี
29. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
30. สาธารณรัฐประชาชนจีน
31. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
32. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต
33. สาธารณรัฐเปรู
34. สาธารณรัฐโปแลนด์
35. สาธารณรัฐฟินแลนด์
36. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
37. สาธารณรัฐมอริเชียส
38. สาธารณรัฐมอลตา
39. สาธารณรัฐโมซัมบิก
40. สาธารณรัฐเยเมน
41. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
42. สาธารณรัฐสโลวัก
43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
44. สาธารณรัฐออสเตรีย
45. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
46. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
47. สาธารณรัฐอินเดีย
48. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
49. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
50. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
51. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
52. สาธารณรัฐฮังการี
53. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
54. ฮองกง
55. ญี่ปุ่น
56. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
57. สหพันธรัฐรัสเซีย
58. สมาพันธรัฐสวิส
59. สาธารณรัฐอิตาลี
60. ราชอาณาจักรเบลเยียม
61. ราชอาณาจักรสเปน
62. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
63. สหรัฐอเมริกา
64. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
65. สาธารณรัฐโปรตุเกส
66. สาธารณรัฐสิงคโปร์

## กลุ่มประเทศ ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. เครือรัฐบาฮามาส
2. จอร์เจีย
3. จาเมกา
4. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
5. มาซิโดเนีย
6. ยูเครน
7. รัฐกาตาร์
8. รัฐคูเวต
9. รัฐบาห์เรน
10. รัฐอิสราเอล
11. ราชอาณาจักรราชอาณาจักรอะราเบีย
12. ราชอาณาจักรตองกา
13. ราชอาณาจักรฮังการี
14. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
15. สหภาพพม่า
16. สหรัรัฐเม็กซิโก
17. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
18. สาธารณรัฐกานา
19. สาธารณรัฐแกมเบีย
20. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส)
21. สาธารณรัฐคอซตาริกา
22. สาธารณรัฐคีร์กีซ
23. สาธารณรัฐเคนยา
24. สาธารณรัฐแคเมอรูน
25. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
26. สาธารณรัฐจิบูตี
27. สาธารณรัฐชาด
28. สาธารณรัฐซิมบับเว
29. สาธารณรัฐเซเนกัล
30. สาธารณรัฐแซมเบีย
31. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
32. สาธารณรัฐไซปรัส
33. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
34. สาธารณรัฐตูนิเซีย
35. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
36. สาธารณรัฐเนปาล
37. สาธารณรัฐไนเจอร์
38. สาธารณรัฐบุรุนดี
39. สาธารณรัฐเบนิน
40. สาธารณรัฐเบลารุส
41. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
42. สาธารณรัฐปานามา
43. สาธารณรัฐมอลโดวา
44. สาธารณรัฐมาลี
45. สาธารณรัฐยูกันดา
46. สาธารณรัฐลัตเวีย
47. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
48. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
49. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
50. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
51. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
52. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
53. สาธารณรัฐอิรัก
54. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
55. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
56. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
58. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

กลุ่มประเทศ ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และ ประเภท ข.