



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน
แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม เป้าหมายที่ 1-4 เป็นประจำทุกปี นั้น สำหรับในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยได้กำหนดลักษณะของโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัย เกณฑ์การสนับสนุน และรายละเอียดต่าง ๆ รวมทั้งที่แนบท้ายประกาศ ดังนี้

1. ลักษณะโครงการที่ให้ทุนสนับสนุน

1.1 สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ

1.2 แผนบูรณาการวิจัย (Integrated research program)

จะต้องมีชุดโครงการวิจัย หรือ โครงการวิจัยเดี่ยว เป้าหมายที่ 1 และหรือ 2 และหรือ 3 และหรือ 4 ภายใต้แผนบูรณาการวิจัย ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ (ชุดโครงการนับเป็นหนึ่ง) โดยสามารถเสนอโครงการวิจัยได้ทุกเป้าหมายภายใต้แผนบูรณาการวิจัย

1.3 ชุดโครงการวิจัย (research program)

เป้าหมายที่ 1 2 และ 4 สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

เป้าหมายที่ 3 สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

และจะต้องประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยตั้งแต่ 2-6 โครงการ และต้องมีโครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการที่ดำเนินการวิจัยในปีแรกที่เสนอขอรับทุน มีรายละเอียดงบประมาณ และตัวชี้วัดแยกรายปีที่ชัดเจน

1.4 โครงการวิจัยเดี่ยว/ย่อย (research project)

เป้าหมายที่ 1 2 และ 4 สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

เป้าหมายที่ 3 สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีสนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี (กรณีเป้าหมายที่ 3 โครงการต้องดำเนินการเกิน 2 ปี ให้ขอทุนเป็นระยะ)

1.5 เป้าหมาย/ตัวชี้วัดชัดเจน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนดในแต่ละเป้าหมาย และที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

2.1 เป็นอาจารย์ ชำนาญการ หรือพนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

2.2 ผู้เสนอขอทุนที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน (รวมเงินโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยแห่งชาติ) หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย และระยะเวลาในโครงการสิ้นสุดมาแล้ว 2 ปีงบประมาณขึ้นไป จะต้องส่งผลงานเพื่อปิดโครงการวิจัยดังกล่าวก่อนรับทุนใหม่

2.3 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

2.4 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม/หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป (ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนงบประมาณแผ่นดิน)

3. การจัดสรรทุนสนับสนุน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามข้อ 1.1 และหรือยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัย

4. การรับทุน

4.1 ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

4.2 การปรับเปลี่ยนหัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกการวิจัยหรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้ (กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยด้วย)

4.3 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย ให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยตามรายละเอียดที่กำหนด โดยสามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณถัดไปจากปีงบประมาณที่ได้รับทุน และขยายได้ไม่เกินครั้งละ 6 เดือน

4.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

5. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2547 ประกาศฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 สัญญารับทุนและระเบียบ/ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้นในภายหลัง

6. ในกรณีที่มีปัญหา ข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศนี้ มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

7. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฯ นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **25** พฤษภาคม พ.ศ. 2561


(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงศ์ ทิมสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบหมายเลข 1
แนบท้ายประกาศ สนับสนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน
แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563
รายละเอียดโครงการวิจัย

1. มูลค่าทุน ไม่กำหนดเพดานทุนของโครงการทั้ง 4 เป้าหมาย โดยขอให้ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ผลผลิตจากงานวิจัยที่เพิ่มเติมจากที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด (เฉพาะเป้าหมายที่ 3)

2.1 โครงการใหม่

2.1.1 โครงการเดี่ยว/ย่อย

ประเภทโครงการ	งบตลอดโครงการ (รวมค่าบริหารจัดการงานวิจัยแล้ว 10%)	ผลผลิตจากงานวิจัยขั้นต่ำ
ก (1)	โครงการละไม่เกิน 220,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ สกอ. และ สกว ยอมรับเทียบเท่า <u>หรือ</u> วารสารวิชาการนานาชาติอื่นที่ไม่อยู่ในฐาน ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 1 ชิ้น <u>หรือ</u> 2) เอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น
ก (2)	โครงการละไม่เกิน 220,000 บาท/ปี และขอ 2 ปี รวมไม่เกิน 440,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติอื่นที่ไม่อยู่ในฐาน ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 2 ชิ้น <u>หรือ</u> 2) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐาน ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 1 ชิ้น <u>หรือ</u> 3) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น <u>หรือ</u> 4) ผลงานตีพิมพ์ในข้อ 1) จำนวน 1 ชิ้น + เอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร จำนวน 1 ชิ้น
ข (1)	โครงการละไม่เกิน 495,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐาน ISI อย่างน้อย 1 ชิ้น <u>หรือ</u> 2) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น + ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐาน Scopus จำนวน 1 ชิ้น
ข (2)	โครงการละไม่เกิน 495,000 บาท/ปี และขอ 2 ปี รวมไม่เกิน 990,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐาน ISI อย่างน้อย 2 ชิ้น <u>หรือ</u> 2) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น + ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐาน Scopus จำนวน 2 ชิ้น <u>หรือ</u> 3) ผลงานตีพิมพ์ในข้อ 1) จำนวน 1 ชิ้น และ เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น <u>หรือ</u> ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐาน Scopus จำนวน 2 ชิ้น
ค	โครงการละไม่เกิน 220,000 บาท (เป็นโครงการวิจัยเรื่องที่ 3**)	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐาน ISI อย่างน้อย 1 ชิ้น <u>หรือ</u> 2) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น + ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐาน Scopus จำนวน 1 ชิ้น

หมายเหตุ 1. * TCI คือ Thai Journal Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย)
2. ** เฉพาะโครงการที่ได้รับทุนงบประมาณแผ่นดิน ในวงเงินไม่เกิน 220,000 บาท ติดต่อกันมาแล้ว 2 โครงการ และเสนอขอ/ได้รับทุนงบประมาณแผ่นดิน ในวงเงินไม่เกิน 220,000 บาท เพิ่มอีก 1 โครงการ (เป็นโครงการที่ 3) (โดยเริ่มนับหนึ่งตั้งแต่โครงการที่ได้รับทุนประจำปีงบประมาณ 2558)

2.1.2 ชุดโครงการวิจัย มูลค่าทุนรวมของทุกโครงการย่อยรวมงบบริหารของโครงการแม่

2.2 โครงการต่อเนื่อง ขอให้จัดทำงบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้เสนอไว้แล้ว หากประสงค์จะของบประมาณเพิ่มจากกรอบเดิม จะต้องมึ่เนื่องงานเพิ่มขึ้นพร้อมชี้แจงเหตุผล โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณา

กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ขอให้ชี้แจงเหตุผลโดยจัดทำเป็นเอกสารแนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณา

3. การเสนอโครงการวิจัย/แผนบูรณาการวิจัย และระยะเวลาเสนอโครงการ

3.1 โครงการใหม่ ดำเนินการ 2 ส่วน คือ จัดส่งเอกสาร และกรอกข้อมูลทั้งในระบบ PRPM และระบบ NRMS ดังนี้

3.1.1 รอบแรก (เสนอขอครั้งแรก)

1) หัวหน้าโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ และแบบมาตรฐานการวิจัย โดยใช้ Template การเสนอโครงการตามเป้าหมายที่เสนอขอของปีที่ผ่านมา ซึ่งดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิจัยและพัฒนาเท่านั้น ดังนี้

เป้าหมายที่ 1-3

โครงการเดี่ยว ใช้แบบเสนอโครงการวิจัย เป้าหมายที่ 1-3

ชุดโครงการวิจัย ใช้แบบฟอร์ม 2 แบบ คือ

(1) แบบเสนอชุดโครงการวิจัยเป้าหมายที่ 1-3 สำหรับโครงการแม่ และ

(2) แบบเสนอโครงการวิจัยเป้าหมายที่ 1-3 สำหรับโครงการย่อย

เป้าหมายที่ 4

ใช้แบบเสนอโครงการเป้าหมายที่ 4

2) หัวหน้าโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัย จัดทำเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) แบบฟอร์ม Check list/งบแผ่นดิน 63 จำนวน 1 ชุด

(2) แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ (แบบวิจัย 11) จำนวน 1 ชุด

(3) เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ (กรณีเป็นพนักงานตามข้อ 2.1) จำนวน 1 ชุด

(4) แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ (แบบวิจัย 16.1_63) จำนวน 13 ชุด (สำหรับหัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย 1 ชุด)

(5) แบบสอบถาม หรือ แนวคำถาม (ถ้ามี) จำนวน 13 ชุด

(6) แบบมาตรฐานการวิจัยต่าง ๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ มาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัย แบบฟอร์มแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองฯ ฯลฯ

(7) ใบแสดงเจตนาร่วมทุนจากภาคเอกชน จำนวน 13 ชุด

(8) กรณีตั้งงบลงทุนในโครงการ ต้องแนบเอกสารดังนี้

- รายการครุภัณฑ์ ต้องแนบ TOR พร้อมใบเสนอราคาครุภัณฑ์กรณีมีราคาเกิน 500,000 บาท/ชิ้น จำนวน 3 ราย

- รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง 1 ปี ต้องแนบ ปร.4 ปร.5 และ ปร.6

ทั้งนี้ ขอให้เห็บรวมเอกสารในข้อ 1) และเอกสารในข้อ 2) ลำดับที่ 3-8 ท้ายโครงการตามลำดับ และขอให้จัดทำเอกสารโดยใช้กระดาษ 2 หน้า

3) หัวหน้าโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัย จัดส่งเอกสารตามข้อ 1) และ 2) ถึงหัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2561

4) หัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย จัดส่งโครงการวิจัยพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายใต้แผนบูรณาการวิจัยที่รับผิดชอบ จำนวน 12 ชุด (รวมโครงการจากหน่วยงานภายนอกที่เสนอโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการวิจัย) ผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าแผนฯ ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2561

5) หัวหน้าโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัย กรอกข้อมูลเสนอโครงการในระบบบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) พร้อม Upload ไฟล์ Template ข้อเสนอโครงการฉบับที่มีลายเซ็น ไฟล์ Template มาตรฐานการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2561 ยกเว้นหัวหน้าโครงการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกไม่ต้องกรอกข้อเสนอโครงการในระบบ PRPM แต่ขอให้กรอกข้อมูลในระบบ NRMS ภายในเวลาที่กำหนดในปฏิทิน และจัดส่งโครงการผ่านหัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย

3.1.2 รอบสอง (เสนอโครงการฉบับปรับปรุง) หัวหน้าโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัยดำเนินการ ดังนี้

1) ปรับปรุงโครงการตามที่คุณผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ โดยจัดทำข้อเสนอโครงการตามเป้าหมายที่เสนอขอ ด้วย Template ปี 2563 พร้อมลายเซ็น และจัดทำ Template แบบมาตรฐานการวิจัย ปี 2563 ที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561

2) กรอกข้อมูลเสนอโครงการในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ตามขั้นตอนที่กำหนดทุกขั้นตอน พร้อม Upload ไฟล์ Template โครงการฉบับที่มีลายเซ็น ไฟล์ Template มาตรฐานการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบ NRMS ด้วยรหัส OTP แต่ละโครงการที่สำนักวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผ่านหัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย (รวมโครงการจากหน่วยงานอื่นที่เสนอภายใต้แผนบูรณาการวิจัยของ ม.อ.) และจัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยจากระบบ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 3 กันยายน 2561

3) จัดส่งข้อเสนอโครงการตามข้อ 2 จำนวน 4 ชุด ผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดถึงสำนักวิจัยและพัฒนา และจัดส่งสำเนาให้หัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย 1 ชุดด้วย ภายในวันที่ 10 กันยายน 2561 (รวมโครงการจากหน่วยงานอื่นที่เสนอภายใต้แผนบูรณาการวิจัยของ ม.อ.)

4) แก้ไขรายละเอียดของโครงการที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะในระบบบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) (เฉพาะหัวหน้าโครงการวิจัยภายในมหาวิทยาลัย)

ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM/NRMS ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนและขอสงวนสิทธิ์

3.2 โครงการต่อเนื่อง ดำเนินการ 2 ส่วน คือ จัดทำเอกสาร และกรอกข้อมูลทั้งในระบบ NRMS และ PRPM ดังนี้

3.2.1 หัวหน้าโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัย จัดทำเอกสาร

1) ข้อเสนอโครงการปีที่สอง หรือ ปีที่สาม ประจำปีที่เสนอขอทุน เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดและกรอบวงเงินตามที่เสนอไว้ในปีแรก ตามเป้าหมายที่เสนอขอ และแบบมาตรฐานการวิจัย โดยใช้ Template ปี 2563 ดังนี้

เป้าหมายที่ 1-3

โครงการเดี่ยว ใช้แบบเสนอโครงการวิจัย เป้าหมายที่ 1-3

ชุดโครงการวิจัย ใช้แบบฟอร์ม 2 แบบ คือ

- 1) แบบเสนอชุดโครงการวิจัยเป้าหมายที่ 1-3 สำหรับโครงการแม่ และ
- 2) แบบเสนอโครงการวิจัยเป้าหมายที่ 1-3 สำหรับโครงการย่อย

เป้าหมายที่ 4

ใช้แบบเสนอโครงการเป้าหมายที่ 4

- 2) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) แบบฟอร์ม Check list/งบแผ่นดิน 63 จำนวน 1 ชุด
- 2) แบบสอบถาม หรือ แนวคำถาม (ถ้ามี) จำนวน 13 ชุด (สำหรับหัวหน้าแผน

บูรณาการวิจัย 1 ชุด)

- 3) แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ (แบบวิจัย 16.1_63) จำนวน 13 ชุด (สำหรับหัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย 1 ชุด)

- 4) เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ (กรณีเป็นพนักงานตามข้อ 2.1) จำนวน 1 ชุด

5) แบบมาตรฐานการวิจัยต่าง ๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ มาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัย แบบฟอร์มแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองฯ ฯลฯ

- 6) ใบแสดงเจตนาร่วมทุนจากภาคเอกชน (กรณีเสนอในลักษณะ Spearhead)

- 7) กรณีตั้งงบประมาณในโครงการ ต้องแนบเอกสารดังนี้

- รายการครุภัณฑ์ ต้องแนบ TOR พร้อมใบเสนอราคาครุภัณฑ์กรณีมีราคาเกิน 500,000 บาท/ชิ้น จำนวน 3 ราย

- รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง 1 ปี ต้องแนบ พร.4 พร.5 และ พร.6

ทั้งนี้ ขอให้เย็บรวมเอกสารในข้อ 1) และเอกสารในข้อ 2) ลำดับที่ 2-7 ไว้ท้าย

โครงการตามลำดับ และขอให้จัดทำเอกสารโดยใช้กระดาษ 2 หน้า

3.2.2 หัวหน้าโครงการวิจัยกรอกข้อมูลโครงการวิจัย ดังนี้**1) ระบบ NRMS**

(1) กรอกข้อมูลเสนอโครงการต่อเนื่อง พร้อม Upload ไฟล์ Template ข้อเสนอโครงการฉบับที่มีลายเซ็น ไฟล์ Template มาตรฐานการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบตามขั้นตอนที่กำหนดทุกขั้นตอน ด้วยรหัส OTP แต่ละโครงการที่สำนักวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผ่านหัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย (รวมโครงการจากหน่วยงานภายนอกที่เสนอภายใต้แผนบูรณาการวิจัยของ ม.อ.)

(2) กรอกรายงานความก้าวหน้าโครงการในรหัสโครงการปีที่ผ่านมาในระบบ

(3) จัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีรายงานความก้าวหน้าต่อท้ายโครงการจากระบบ

(4) จัดส่งโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3 จำนวน 4 ชุด ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา และจัดส่งสำเนาให้หัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย 1 ชุดด้วย ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2561

2) ระบบ PRPM

แก้ไขรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ในรหัสโครงการเดิมปีแรกโดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่ พร้อม Upload ไฟล์ Template ข้อเสนอโครงการฉบับที่มีลายเซ็น ไฟล์ Template มาตรฐานการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ (ยกเว้นโครงการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2561

ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM/NRMS ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด ข้างต้น มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนและขอสงวน

3.2.3 สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนปีงบประมาณ 2562 เป็นปีแรก ขอให้จัดส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562 เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนต่อเนื่อง

3.3 หัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย จัดทำแผนบูรณาการวิจัยที่มีรายละเอียดของทั้งโครงการใหม่และโครงการต่อเนื่อง และจัดส่ง file ถึงสำนักวิจัยและพัฒนาที่อีเมล kornwika.du@psu.ac.th และส่งข้อมูลการจัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัยที่รับผิดชอบ **ภายในวันที่ 17 กันยายน 2561** เพื่อ upload file ในระบบให้ต่อไป

3.4 ให้เสนอโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการชุดโครงการ และจะต้องมีคำอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกคน ยกเว้นเป็นโครงการที่เสนอโดยเครือข่ายวิจัยและไม่ผ่านคณะ/หน่วยงาน ขอให้สำเนาแจ้งคณะ/หน่วยงานด้วย

3.5 โครงการวิจัยที่นักวิจัยชาวต่างประเทศเป็นหัวหน้าโครงการ ต้องมีบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมโครงการ

4. การจ่ายเงินทุนสนับสนุน

4.1 **งบบุคลากร** มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายให้กับบริษัท/ร้านค้าเมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ โดยขอให้คณะต้นสังกัดจัดส่งเอกสารการจัดซื้อหลังจากจัดซื้อเสร็จสิ้นและตรวจรับแล้ว ผ่านสำนักวิจัยและพัฒนา เพื่อจัดส่งกองคลัง ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด

4.2 **งบดำเนินการ** คณะจ่ายเงินให้ผู้รับทุน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเป็นจำนวน 50% ของงบประมาณที่ได้รับ หลังจากได้มีการลงนามในสัญญารับทุน และได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ NRMS แล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเป็นจำนวน 40% ของงบประมาณที่ได้รับเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า และได้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าครบตามขั้นตอนที่กำหนดในระบบ NRMS แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายส่วนที่เหลือ หลังจากได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1) กรอกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ NRMS ครบถ้วนตามขั้นตอน
2) อัปโหลดไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ หรือไฟล์บทคัดย่อ หรือไฟล์บทสรุปผู้บริหารที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะหรือหน่วยงานแล้ว

3) จัดส่งผลงานการวิจัยตามรายละเอียดในข้อ 4

5. การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอผลงาน จัดส่งรายงานผลการวิจัย ผลงานอื่น ๆ และ upload file เอกสารในระบบ NRMS และ HR-MIS ดังนี้

5.1 รายงานความก้าวหน้าของกรวิจัยต่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา ตามแบบ ต-1ช/ด และ upload file เอกสารในระบบ NRMS เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

5.2 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

5.2.1 Upload รายงานฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM พร้อมส่งเอกสาร (ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก) จำนวน 1 ชุด เพื่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ**ก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์** ตามรูปแบบที่กำหนด

(1) ชุดโครงการวิจัย

- 1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1
 - รายงานโครงการชุด (PSU Grant Report_2013 (1.1))
 - รายงานโครงการวิจัยย่อย (PSU Grant Report_2013 (1.2))

หรือ

- 2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2
 - รายงานโครงการชุด (PSU Grant Report_2013 (2.1))
 - รายงานโครงการวิจัยย่อย (PSU Grant Report_2013 (2.2))

(2) โครงการวิจัย

- 1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 (PSU Grant Report_2013 (1.2))

หรือ

- 2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 (PSU Grant Report_2013 (2.2))

อนึ่ง รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และผลงานในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดที่ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

5.2.2 เมื่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด เห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) จัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .pdf) จำนวน 1 แผ่น

- (2) ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

- (3) แบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาศักยภาพในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 1 ฉบับ

- (4) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5/รายได้) จำนวน 1 ชุด

- 2) Upload file รายงาน การวิจัย ฉบับ สมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์) และ บทความย่อ (ไทย-อังกฤษ) ทั้งในระบบ PRPM และระบบ NRMS

5.3 จัดส่งผลงานวิจัยลักษณะอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง และอัปโหลดไฟล์เอกสารในระบบ HR-MIS เพื่อปิดโครงการอย่างสมบูรณ์ ภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญาฯ รับทุน หรือ ภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด (กรณีเลือกส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 หรือ ผลงานวิจัยตามข้อ 4.3 ยังไม่รวมอยู่ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2) ดังนี้

5.4 กรอกข้อมูลประเมินผลการวิจัยหลังสิ้นสุดโครงการในระบบ NRMS ในส่วนของ Research Evaluation พร้อมแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับทุนจัดส่งเอกสารไม่ครบตามข้อ 5 จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการวิจัยใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุนกิจกรรมการวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนดครบถ้วน

เอกสารแนบหมายเลข 2

แนบท้ายประกาศ ทบสนับสนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน
แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม สำหรับเป้าหมายที่ 1 และ 2 ปีงบประมาณ 2563

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

1. ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาที่เป็นรายเดือน และปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยใช้อัตราค่าจ้าง* ดังนี้

วุฒิปริญญาเอก	อัตราเดือนละ	21,000 บาท
วุฒิปริญญาโท	อัตราเดือนละ	17,500 บาท
วุฒิปริญญาตรี	อัตราเดือนละ	15,000 บาท
วุฒิปวส. (วิชาชีพชั้นสูง)	อัตราเดือนละ	11,500 บาท
วุฒิปวช. (วิชาชีพชั้นต้น/หรือเทียบเท่า)	อัตราเดือนละ	9,400 บาท
คนงาน	วันละ	300 บาท

* อ้างอิงจากอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน

2. หมวดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ไม่เกินปีละ 200,000 บาท	ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
รองศาสตราจารย์	ไม่เกินปีละ 150,000 บาท	ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ไม่เกินปีละ 120,000 บาท	ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
อาจารย์หรือข้าราชการ/พนักงาน	ไม่เกินปีละ 80,000 บาท	ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

3. หมวดค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายการ	ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลงมา	ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ขึ้นไป	ตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ 10 ขึ้นไป
ค่าเบี้ยเลี้ยง	240	270	270
ค่าที่พัก	1,500 (พักเดี่ยว) 850 (พักคู่)	2,200 (พักเดี่ยว) 1,200 (พักคู่)	2,500 (พักเดี่ยว) 1,400 (พักคู่)

4. หมวดครุภัณฑ์ กรณีที่มีความจำเป็น สามารถตั้งได้เป็นครุภัณฑ์ที่มีราคารวมไม่เกิน 100,000 บาท/ชิ้น ไม่จำกัดจำนวนชิ้น/โครงการ กรณีครุภัณฑ์มูลค่าสูงกว่า 100,000 บาท ให้ตั้งแยกต่างหากโดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการไว้ในเป้าหมายที่ 4 พร้อมทั้งแสดงความเชื่อมโยงกับโครงการในเป้าหมายอื่นที่ต้องการครุภัณฑ์ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการตั้งครุภัณฑ์ดังกล่าว

5. ขอให้ตั้ง “ค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย” โครงการละไม่น้อยกว่า 10% ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ โดยตั้งเป็นรายการ “ค่าสาธารณูปโภค”

เอกสารแนบหมายเลข 3

แนบท้ายประกาศ ทูลสนับสนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน
แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม สำหรับเป้าหมายที่ 3 ปีงบประมาณ 2563

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

1. หมวดค่าจ้าง

การจ้างผู้ช่วยวิจัย

1.1 ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และขอให้ระบุภาระงานของนักศึกษาที่จ้างทุกคน

1.2 ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงานโดยคิดเป็น man/month หรือ man/day เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจะจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น

1.3 การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี และไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีใช่นักศึกษา รวมถึงไม่สนับสนุนให้จ้างธุรการ/เลขานุการเติมเวลาในกรณีที่จ้างบัณฑิตศึกษาแล้ว

1.4 อัตราค่าจ้าง

1. ผู้ช่วยวิจัยที่เป็นนักศึกษา อัตราค่าจ้าง ดังนี้

1.1 นักศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัยที่เสนอขอทุน

1.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

1.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

1.2 นักศึกษาที่ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัยที่เสนอขอทุน

1.2.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 4,570 บาท

1.2.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกินวันละ 200 บาท (ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก)

1.3 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนตั้งแต่ 400,000 บาทขึ้นไป และมีผู้ช่วยวิจัยที่เป็นบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรปกติ สามารถขอรับทุนค่าเล่าเรียนได้เต็มจำนวน ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร ตามที่แต่ละคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนกำหนด ซึ่งจะประกาศรายละเอียดต่อไป

2. ผู้ช่วยวิจัยที่ปฏิบัติงานเติมเวลา

2.1 อัตราค่าจ้าง ดังนี้

2.1.1 วุฒิปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ 13,300 บาท

2.1.2 วุฒิ ปวส. ไม่เกินเดือนละ 10,200 บาท

2.1.3 วุฒิ ปวท. ไม่เกินเดือนละ 9,540 บาท

2.1.4 วุฒิ ปวช. ไม่เกินเดือนละ 8,300 บาท

2.1.5 คนงาน ให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

2.2 ไม่สนับสนุนการจ้างผู้ช่วยวิจัยที่คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี

2. หมวดค่าตอบแทน

2.1 โครงการเดี่ยวหรือโครงการย่อย สนับสนุนเฉพาะค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมงบครุภัณฑ์และค่าบริการโครงการ) ตามอัตราดังนี้

2.1.1 วันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท

2.1.2 วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท

2.2 ชุดโครงการวิจัย

2.2.1 ค่าตอบแทนผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ไม่เกิน 5,000 บาท/ปี/โครงการย่อย

2.2.2 ค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการ ไม่เกิน 10,000 บาท/ปี/แผนงานวิจัย

2.3 เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง

3. หมวดค่าใช้จ่าย

3.1 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ สนับสนุนตามความเหมาะสมและไม่เกิน 5,000 บาท
โครงการ ตามรายละเอียด ดังนี้

- 1) สนับสนุนโครงการที่มีการศึกษาวิจัยโดยมีประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง 1,000 ตัวอย่างขึ้นไป (การวิจัยเชิงปริมาณ)
- 2) ไม่สนับสนุนในโครงการที่ได้จ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว
- 3) ไม่สนับสนุนโครงการที่หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัยได้มีการพัฒนาตนเอง

3.2 ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการหรือเพื่อเสนอผลงานวิจัยสนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) ดังนี้

- หัวหน้าโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท
- นักศึกษาบัณฑิตศึกษาในโครงการ โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางและที่พัก ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 กรณีโครงการมีผู้ร่วมวิจัยจากต่างวิทยาเขต สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำวิจัย ณ วิทยาเขตต้นสังกัดของผอ.แผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการ

3.5 อัตราค่าวิเคราะห์สารต่าง ๆ การวิเคราะห์สารต่าง ๆ ให้ใช้บริการจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ยกเว้นงานที่ศูนย์ฯ ไม่สามารถให้บริการได้

4. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ สนับสนุนตามความเหมาะสมไม่เกิน 5,000 บาท/ปี

5. ขอให้ตั้ง “ค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย” โครงการละไม่น้อยกว่า 10% ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ โดยตั้งเป็นรายการ “ค่าสาธารณูปโภค”

6. **หมวดครุภัณฑ์** กรณีที่มีความจำเป็น สามารถตั้งได้เป็นครุภัณฑ์ที่มีราคารวมไม่เกิน 100,000 บาท/ชิ้น ไม่จำกัดจำนวนชิ้น/โครงการ กรณีครุภัณฑ์มูลค่าสูงกว่า 100,000 บาท ให้ตั้งแยกต่างหากโดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการไว้ในเป้าหมายที่ 4 พร้อมทั้งแสดงความเชื่อมโยงกับโครงการในเป้าหมายอื่นที่ต้องการครุภัณฑ์ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการตั้งครุภัณฑ์ดังกล่าว กรณีไม่ชี้แจงเหตุผลประกอบ มหาวิทยาลัยจะไม่จัดสรรเงินสนับสนุน และเมื่อได้รับอนุมัติทุน การจัดซื้อ ตรวจจับลงทะเบียน และอื่น ๆ จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยงบประมาณแผ่นดินอื่น ๆ

7. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม

8. **ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้**

ค่าจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ งบสำรองจ่าย งบเบ็ดเตล็ด ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำรา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge) ค่า reprint งบที่ปรึกษาโครงการ ค่าสมนาคุณนักวิจัย ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

งบประมาณแต่ละหมวด ควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการ เช่น 1. ค่าสัตว์ทดลอง จะต้องระบุว่าใช้สัตว์ทดลองกี่ตัว ราคา/ตัว 2. ค่าสารเคมี ระบุชื่อสารเคมีและราคา 3. ค่าเบี้ยเลี้ยง/เดินทาง ในการดำเนินการวิจัย ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้ง

เอกสารแนบหมายเลข 3
แนบท้ายประกาศ ทบสนับสนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน
แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563

หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2563

การจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนโครงการวิจัยที่ วช. สนับสนุน
2. จัดสรรตามลำดับความสำคัญของโครงการตามที่ได้แจ้งไปยัง วช. (ในขั้นตอนการเสนอโครงการไปยัง วช.)
3. มหาวิทยาลัยจะแจ้งอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยหลังจากได้รับอนุมัติกรอบวงเงินจากสำนักงบประมาณแล้ว (คาดว่าประมาณเดือนกรกฎาคม 2562) ดังนั้นผู้เสนอโครงการวิจัยขอรับทุนควรจะดำเนินการวิจัยหลังจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการแล้ว เนื่องจากบางโครงการอาจจะไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณต่ำกว่าที่เสนอขอ
4. ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งผลงานการวิจัยและผลงานวิชาการตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน
5. การสนับสนุนโครงการต่อเนื่อง จะพิจารณาจากเอกสารรายงานความก้าวหน้าของผู้วิจัยจัดส่งถึงมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศทุนฯ
6. สำหรับโครงการที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ขอให้หัวหน้าโครงการแจ้งชื่อนักศึกษา ถึงมหาวิทยาลัยภายในเดือนสิงหาคม 2563 เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน
7. นักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุนจะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้กำหนดในประกาศฯ ภายใน 9 เดือน หลังเริ่มปีงบประมาณ (ประมาณเดือนมิถุนายน)
8. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศฯ ฉบับนี้ และจัดสรรตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ/ผู้ทรงคุณวุฒิ /วช.
9. เกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจากเกณฑ์ที่ได้ประกาศไว้แล้ว โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน
แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม เป้าหมายที่ 1-4 เป็นประจำทุกปี นั้น สำหรับในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยได้กำหนดลักษณะของโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัย เกณฑ์การสนับสนุน และรายละเอียดต่าง ๆ รวมทั้งที่แนบท้ายประกาศ ดังนี้

1. ลักษณะโครงการที่ให้ทุนสนับสนุน

1.1 สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ

1.2 แผนบูรณาการวิจัย (Integrated research program)

จะต้องมีชุดโครงการวิจัย หรือ โครงการวิจัยเดี่ยว เป้าหมายที่ 1 และหรือ 2 และหรือ 3 และหรือ 4 ภายใต้แผนบูรณาการวิจัย ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ (ชุดโครงการนับเป็นหนึ่ง) โดยสามารถเสนอโครงการวิจัยได้ทุกเป้าหมายภายใต้แผนบูรณาการวิจัย

1.3 ชุดโครงการวิจัย (research program)

เป้าหมายที่ 1 2 และ 4 สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

เป้าหมายที่ 3 สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

และจะต้องประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยตั้งแต่ 2-6 โครงการ และต้องมีโครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการที่ดำเนินการวิจัยในปีแรกที่เสนอขอรับทุน มีรายละเอียดงบประมาณ และตัวชี้วัดแยกรายปีที่ชัดเจน

1.4 โครงการวิจัยเดี่ยว/ย่อย (research project)

เป้าหมายที่ 1 2 และ 4 สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

เป้าหมายที่ 3 สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีสนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี (กรณีเป้าหมายที่ 3 โครงการต้องดำเนินการเกิน 2 ปี ให้ขอทุนเป็นระยะ)

1.5 เป้าหมาย/ตัวชี้วัดชัดเจน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนดในแต่ละเป้าหมาย และที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

2.1 เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

2.2 ผู้เสนอขอทุนที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน (รวมเงินโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยแห่งชาติ) หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย และระยะเวลาในโครงการสิ้นสุดมาแล้ว 2 ปีงบประมาณขึ้นไป จะต้องส่งผลงานเพื่อปิดโครงการวิจัยดังกล่าวก่อนรับทุนใหม่

2.3 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

2.4 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม/หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป (ยกเว้น การลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนงบประมาณแผ่นดิน)

3. การจัดสรรทุนสนับสนุน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามข้อ 1.1 และหรือยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัย

4. การรับทุน

4.1 ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

4.2 การปรับเปลี่ยนหัวหน้าแผนบูรณาการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกการวิจัยหรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้ (กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยด้วย)

4.3 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย ให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยตามรายละเอียดที่กำหนด โดยสามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณถัดไปจากปีงบประมาณที่ได้รับทุน และขยายได้ไม่เกินครั้งละ 6 เดือน

4.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

5. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2547 ประกาศฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 สัญญารับทุนและระเบียบ/ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้นในภายหน้า

6. ในกรณีที่มีปัญหา ข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศนี้ มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

7. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฯ นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **25** พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) พีระพงศ์ ทิมสกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงศ์ ทิมสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิราวัลย์ เหลียวพัฒนพงศ์)

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

จิราวัลย์/ร่าง/พิมพ์

สุภาพ/ทาน