

คำชี้แจงแบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามมติคณะรัฐมนตรี
(แบบ บช-3)

หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่าประเมินผลข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางการประเมินผล
ข้อเสนอการวิจัย (นท-1ช และ นท-1ด) ที่ วช. เสนอแนะ แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญตามแบบบัญชีรายชื่อ
ข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามมติคณะรัฐมนตรี
(แบบ บช-3) และจัดส่งพร้อมข้อเสนอการวิจัยให้ วช. ในรูปแบบเอกสาร จำนวนอย่างละ 1 ชุด

แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2556 (แบบ บช-3) เป็นแบบฟอร์มที่มีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย โดยมีทั้งหมด
12 ช่อง ดังนี้

ช่องที่ 1 ลำดับความสำคัญ

ระบุตัวเลข ที่แสดงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย โดยลำดับหมายเลข 1 มี
ความสำคัญสูงสุดและลดหลั่นกันไปตามลำดับ

ช่องที่ 2 ชื่อข้อเสนอการวิจัย

ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเฉพาะภาษาไทยให้ตรงกับชื่อข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว-1ช/
แบบ ว-1ด) หากชื่อข้อเสนอการวิจัยดังกล่าวไม่ตรงกัน วช. จะใช้ชื่อตามแบบ ว-1ช/
แบบ ว-1ด เป็นหลัก

ช่องที่ 3 ชื่อหัวหน้าข้อเสนอการวิจัยและหน่วยงานต้นสังกัด (กอง/คณะ)

ระบุชื่อและนามสกุลของผู้อำนวยการแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมทั้ง
ตำแหน่งบริหาร/ตำแหน่งวิชาการ หน่วยงานระดับกองหรือคณะหรือหน่วยงานวิจัยที่สังกัด
พร้อมที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถ
ติดต่อได้สะดวก

ช่องที่ 4 ข้อเสนอการวิจัยใหม่

ใส่เครื่องหมาย ✓ สำหรับข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2556 ตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นปีแรก

ช่องที่ 5 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

ระบุตัวเลขแสดงความต่อเนื่องของข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประมาณว่าเป็นปีที่
เท่าใด

ช่องที่ 6 ระยะเวลาทำการวิจัย

ระบุตัวเลขแสดงจำนวนระยะเวลาวิจัย (ปี) ตลอดการวิจัย

- ช่องที่ 7** งบประมาณตลอดการวิจัย
ระบุตัวเลขแสดงจำนวนงบประมาณ (บาท) ที่ใช้ตลอดการวิจัย
- ช่องที่ 8** งบประมาณที่ได้รับจนถึงปัจจุบัน
ระบุตัวเลขแสดงจำนวนงบประมาณ (บาท) ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน
- ช่องที่ 9** งบประมาณที่เสนอขอ
ระบุตัวเลขแสดงจำนวนงบประมาณ (บาท) ที่เสนอขอ
- ช่องที่ 10** ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ
แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (output) ที่จะได้จากงานวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของข้อเสนอการวิจัย และนำไปสู่การประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่ากับงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัยซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่คาดว่าจะได้รับ โดยให้สอดคล้องตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดการวิจัย
- ช่องที่ 11** ประเภทของผลสำเร็จ
ระบุผลสำเร็จของผลงานวิจัย จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ที่เป็นรูปธรรม เช่น องค์กรความรู้ เทคโนโลยี รูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
- ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) โดย I เป็นตัวเชื่อมผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจาก P และผลสำเร็จ I จะนำไปสู่ G เพื่อของงบประมาณในปีต่อไป
- ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) เป็นผลสืบเนื่องมาจาก I โดยแสดงผลผลิต (output) ที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) ที่แสดงผลกระทบได้อย่างชัดเจน
- หมายเหตุ :** ตัวอย่างการพิจารณาใส่ผลสำเร็จ P/I/G กรุณาดูคำชี้แจงในแบบ ว-1ช หรือ แบบ ว-1ด
- ช่องที่ 12** สรุปผลการประเมินผล
จัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยตามเกณฑ์การประเมินผลสนับสนุน 4 ระดับ
- A หมายถึง สนับสนุนมากที่สุด
- B หมายถึง สนับสนุนมาก
- C หมายถึง สนับสนุนปานกลาง
- D หมายถึง สนับสนุนน้อย
-