

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ 2557

ตามที่มีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยเป็นประจำทุกปี นั้น สำหรับในปีงบประมาณ 2557 มหาวิทยาลัยได้กำหนดลักษณะของโครงการวิจัย เกณฑ์การให้ความสนับสนุน และรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

**1. ลักษณะโครงการที่ให้ความสนับสนุน**

1.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) และหรือยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) และหรือกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) และหรือนโยบายรัฐบาล รายละเอียดตามภาคผนวก 2-4

1.2 โครงการที่มีลักษณะต่อไปนี้จะได้รับคะแนนสูงขึ้น

1.2.1 โครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย

1.2.2 โครงการวิจัยที่เสนอโดยเครือข่ายวิจัย (DoE, CoE, RC, RU) ที่ได้รับการสนับสนุน

จากมหาวิทยาลัย และหรือคณะ/หน่วยงาน

1.2.3 เชื่อมโยงกับบัณฑิตศึกษา

1.2.4 ส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างวิทยาเขต/เขตการศึกษา โดยเฉพาะนักวิจัย

ใหม่

1.2.5 มีลักษณะเป็นชุดโครงการ

1.3 เป้าหมายชัดเจน วัดได้โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้

1) การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น มีผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ สิทธิบัตร เกิดกิจกรรมที่ทำให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิต การถ่ายทอดเทคโนโลยี มีข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อตอบปัญหา/แก้ไขปัญหาสังคม ชุมชน ประเทศชาติ เชิงวิชาการ เชิงพื้นที่ เป็นต้น

2) สร้างองค์ความรู้ใหม่ เช่น การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ ความสามารถในการพัฒนาโครงการเพื่อขอทุนขนาดใหญ่ขึ้น เป็นต้น

**2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน**

2.1 เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

2.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาทำการวิจัยไปแล้ว ทั้งโครงการวิจัยที่ได้รับทุนงบประมาณแผ่นดิน ทุนวิจัยจากเงินรายได้ ทุนวิจัยจากโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ หรือทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรรสนับสนุน

2.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป

### 3. งบประมาณและระยะเวลาโครงการ

#### 3.1 โครงการใหม่

3.1.1 โครงการเดี่ยว/ย่อย มูลค่าทุน มี 2 แบบ ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี/โครงการ ดังนี้  
แบบที่ 1 โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท/ปี (รวมค่าบริหารจัดการ = 220,000 บาท)

แบบที่ 2 โครงการละไม่เกิน 450,000 บาท/ปี (รวมค่าบริหารจัดการ = 495,000 บาท)

กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ขอให้ชี้แจงเหตุผลโดยจัดทำเป็นเอกสารแนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณา

3.1.2 โครงการชุด สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี จะต้องประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยตั้งแต่ 2-6 โครงการ และต้องมีโครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการที่ดำเนินการวิจัยในปีแรกที่เสนอขอรับทุน มีรายละเอียดงบประมาณ และตัวชี้วัดแยกรายปีที่ชัดเจน

3.2 โครงการต่อเนื่อง ขอให้จัดทำงบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้เสนอไว้แล้ว หากประสงค์จะของบประมาณเพิ่มจากกรอบเดิม จะต้องมึเนื่องงานเพิ่มขึ้นพร้อมชี้แจงเหตุผล โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณา

#### 4. การเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนและระยะเวลาเสนอโครงการ

4.1 โครงการใหม่ ดำเนินการ 2 ส่วน คือ จัดส่งเอกสาร และกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ดังนี้

4.1.1 จัดส่งโครงการวิจัยเป็นเอกสาร จำนวน 10 ชุด ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2555 ดังนี้

1) แบบฟอร์ม Check list/งบแผ่นดิน 57

2) แบบวิจัย 11.1 (แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ)

อนึ่ง หากประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ต้องการให้อ่านโครงการ ขอให้ส่งเป็นเอกสารลับ หรือส่งทางอีเมลถึง [rachada.m@psu.ac.th](mailto:rachada.m@psu.ac.th) หรือ [chirawan.l@psu.ac.th](mailto:chirawan.l@psu.ac.th)

3) ข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ช / แบบ ว-1ค)

4) แบบวิจัย 16.1\_57

5) เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง, หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม, แบบฟอร์มแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองฯ (แบบวิจัย 19/การใช้พันธุ์พืช) ฯลฯ

ทั้งนี้ ขอให้เย็บรวมเอกสารตั้งแต่ 1-5 เป็นชุดเดียวกันตามลำดับ และขอให้จัดพิมพ์เอกสารโดยใช้กระดาษ 2 หน้า โครงการที่ส่งเอกสารไม่ครบ ภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น คณะกรรมการฯ ขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาในการจัดสรรทุนสนับสนุน

4.1.2 กรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) มีขั้นตอนดำเนินการ 2 รอบ คือ

1) รอบแรก กรอกข้อมูลโดยไม่ต้องแนบไฟล์ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2555

2) รอบสอง กรอกข้อมูลโครงการหลังจากได้ปรับปรุงโครงการตามผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะแล้ว พร้อมทั้ง แนบไฟล์เพียง 1 ไฟล์ ซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีลายเซ็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้นแบบวิจัย 6) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2555

## 4.2 โครงการต่อเนื่อง

ผู้เสนอโครงการต้องดำเนินการตามข้อ 4.2.1 - 4.2.3 ดังนี้

4.2.1 จัดส่งโครงการวิจัยเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 10 กันยายน 2555 ดังนี้

1) ข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ช / แบบ ว-1ด)

2) แบบวิจัย 16.1\_57

3) คำชี้แจงกรณีเสนอของงบประมาณสูงกว่าที่ได้เสนอไว้แล้ว

4) เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง, หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม, แบบฟอร์มแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองฯ (แบบวิจัย 19/การใช้พันธุ์พืช) ฯลฯ

5) รายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ต-1ช/ด

ทั้งนี้ ขอให้เห็บรวมเอกสารตั้งแต่ 1-5 เป็นชุดเดียวกันตามลำดับ และขอให้จัดพิมพ์เอกสารโดยใช้กระดาษ 2 หน้า

4.2.2 กรอก/แก้ไข ข้อมูลโครงการวิจัยในระบบบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ในทุกขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในระบบ เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนต่อเนื่อง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 กันยายน 2555

4.2.3 สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนปีงบประมาณ 2556 เป็นปีแรก ขอให้จัดส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556 เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนต่อเนื่อง

4.3 ให้เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการชุดโครงการ และจะต้องมีคำอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกคน ยกเว้นเป็นโครงการที่เสนอโดยเครือข่ายวิจัยและไม่ผ่านคณะ/หน่วยงาน ขอให้สำเนาแจ้งคณะ/หน่วยงานด้วย

4.4 ต้องมีลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยทุกคน

4.5 ผู้เสนอโครงการมีสิทธิ์เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนจากงบประมาณแผ่นดินในฐานะผอ.ชุดโครงการได้ปีละ 1 โครงการ และในฐานะหัวหน้าโครงการย่อยหรือโครงการเดี่ยวอีกปีละ 1 โครงการ และมีสิทธิรับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาเดียวกันได้แหล่งทุนละไม่เกิน 2 โครงการ (ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย และโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ)

4.6 โครงการวิจัยที่นักวิจัยชาวต่างประเทศเป็นหัวหน้าโครงการ ต้องมีบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมโครงการ

## 5. การจัดสรรทุนสนับสนุน

มหาวิทยาลัยใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัยตามรายละเอียดในเอกสารแนบหมายเลข 2

## 6. การรับทุน

ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และกรณีที่โครงการวิจัยมีนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการ นักศึกษาจะต้องลงนามในสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยในฐานะผู้รับทุนด้วย

## 7. การจ่ายเงินสนับสนุน

7.1 **งบบุคลากร** มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายให้กับบริษัท/ร้านค้าเมื่อหนังสือกำหนดชำระ โดยจัดส่งเอกสารการจัดซื้อหลังจากจัดซื้อเสร็จสิ้นแล้ว ผ่านสำนักวิจัยและพัฒนา

## 7.2 งบดำเนินการ คณะจ่ายเงินให้ผู้รับทุน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเป็นจำนวน 50% ของงบประมาณที่ได้รับ หลังจากได้มีการลงนามในสัญญารับทุน และได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ NRPM แล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเป็นจำนวน 40% ของงบประมาณที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า และได้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าครบตามขั้นตอนที่กำหนดในระบบ NRPM แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายส่วนที่เหลือ หลังจากได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1) กรอกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ NRPM ครบถ้วนตามขั้นตอน  
2) Upload file บทคัดย่อ หรือ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะหรือหน่วยงานแล้ว

3) จัดส่งผลการวิจัยตามรายละเอียดในข้อ 8

## 8. การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอผลงานและจัดส่งรายงานการวิจัย ดังต่อไปนี้

8.1 จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยต่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา ตามแบบ ต-1ช/ด

8.2 จัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบใดแบบหนึ่ง ตามรายละเอียด ดังนี้

8.2.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 7 ชุด รวมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล โดยไฟล์เป็นเอกสาร PDF ที่เหมือนต้นฉบับ จำนวน 1 แผ่น และใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

8.2.2 นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) ที่พร้อมส่งไปตีพิมพ์ หรือบทความที่ตอบรับหรือตีพิมพ์แล้ว โดยจะต้องครอบคลุมขอบเขตงานวิจัยทั้งโครงการ ทั้งนี้อาจมี Manuscript มากกว่า 1 ฉบับ เพื่อให้ครอบคลุมขอบเขตงานทั้งหมด รวมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล โดยไฟล์เป็นเอกสาร PDF ที่เหมือนต้นฉบับ จำนวน 1 แผ่น และใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

8.2.3 นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) ที่พร้อมส่งไปตีพิมพ์ หรือบทความที่ตอบรับหรือตีพิมพ์แล้ว ที่ครอบคลุมขอบเขตงานวิจัยบางส่วน และรายงานผลการวิจัยของขอบเขตงานที่เหลือ รวมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล โดยไฟล์เป็นเอกสาร PDF ที่เหมือนต้นฉบับ จำนวน 1 แผ่น และใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

8.3 ผลงานวิจัยลักษณะอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาวิจัยตามโครงการ (รวมเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา) จำนวน 7 ชุด ดังนี้

งบประมาณ/ปี (สูงสุดไม่เกิน) (1)	งบตลอดโครงการ (2)	ผลงานที่ส่ง
งบประมาณไม่เกิน 220,000 บาท	220,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ สกอ. หรือ สกว. ยอมรับ หรือ วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ได้อยู่ในฐาน ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 1 ชิ้น หรือ 2) เอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น
งบประมาณไม่เกิน 220,000 บาท (ขอ 2 ปี)	440,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ สกอ. หรือ สกว. ยอมรับ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ได้อยู่ในฐาน ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 2 ชิ้น หรือ 2) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติฐาน ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 1 ชิ้น หรือ 3) เอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 2 ชิ้น หรือ 4) เอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น หรือ 5) ผลงานตีพิมพ์ในข้อ 1) หรือ 2) จำนวน 1 ชิ้น และ อนุสิทธิบัตร 1 ชิ้น

งบประมาณ/ปี (สูงสุดไม่เกิน)	งบตลอดโครงการ	ผลงานที่ส่ง
งบประมาณไม่เกิน 495,000 บาท	495,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐาน ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 1 ชิ้น หรือ 2) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น
งบประมาณไม่เกิน 495,000 บาท (ขอ 2 ปี)	990,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 2 ชิ้น หรือ 2) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 2 ชิ้น หรือ 3) ผลงานตีพิมพ์ในข้อ 1) จำนวน 1 ชิ้น และในข้อ 2) จำนวน 1 ชิ้น

หมายเหตุ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้ส่งในรูปแบบ reprint  
งบประมาณทั้งช่องที่ 1 และ 2 รวมค่าบริหารจัดการงานวิจัย 10 % แล้ว

8.4 กรอกข้อมูลในระบบ NRPM-Ongoing monitoring พร้อมแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

**ผู้รับทุนจัดส่งเอกสารไม่ครบตามข้อ 8 จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนจนกว่าจะได้  
ดำเนินการได้ครบถ้วน**

9. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2547 ประกาศฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2557 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 สัญญารับทุนและระเบียบ/ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้นใน ภายหน้า

10. ในกรณีที่มีปัญหา ข้อเสนอเกี่ยวกับประกาศนี้ มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

11. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฯ นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) พีระพงศ์ ทีฆสกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงศ์ ทีฆสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวัลย์ เหลียวพัฒนพงศ์)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

จิราวัลย์/พิมพ์

รัชดา/ร่าง/ทาน