



ประกาศสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ

ด้วย สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ จำนวน 2 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- | | |
|---|---------------|
| 1.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด | จำนวน 1 อัตรา |

2. กำหนดการรับสมัคร

- | | |
|--|--|
| 2.1 ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 4 พฤษภาคม 2561
(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) | รับสมัคร |
| 2.2 วันที่ 8 พฤษภาคม 2561 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก |

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

3.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2554

3.2 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับ และการล้างมลทินตามกฎหมายใดให้สำนักฯ ทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูล และมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างในครั้งนี้

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| 5.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว | จำนวน 1 ชุด |
| 5.2 ใบคุณวุฒิ/ใบรับรองคุณวุฒิและ Transcript | จำนวน 1 ชุด |
| 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 5.7 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.8 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการผ่านงาน ประวัติการทำงาน เป็นต้น | จำนวน 1 ฉบับ |

6. สถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักวิจัยและพัฒนา ชั้น 11 อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทรศัพท์: 0-7428-6954

7. วิธีการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์)

7.1 คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัครของผู้สมัคร โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ในขั้นต้นก่อน

7.2 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากข้อ 7.1 เท่านั้น ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ศรีชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

**เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดการรับสมัคร**

1. ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ** อัตราเงินเดือน 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft word, Microsoft Excel, Power Point และ Internet ได้ดี
4. มีความรับผิดชอบสูง อดทน กระตือรือร้น รักการเรียนรู้คิดเป็นระบบ สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถปฏิบัติงานภาคสนามในพื้นที่ต่างจังหวัดได้
5. มีความสามารถในการวิเคราะห์ และสรุปงานโครงการได้ดี
6. มีความสามารถในการวางแผนการบริหารจัดการงานโครงการได้ดี
7. มีความสามารถในการประสานงาน และบริหารจัดการโครงการ

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

1. บริหารและจัดการด้านกระบวนการ เนื้อหาของกิจกรรม งบประมาณและการเงิน ตลอดจนจนระบบรายงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในโครงการ
2. รับผิดชอบงานประสานงานโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย
4. ดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร เช่น เว็บไซต์และเฟซบุ๊ก
5. ร่างหนังสือโต้ตอบ/หนังสือติดต่อประสานงาน
6. ติดต่อประสานงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด อัตราเงินเดือน 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด การขาย ค้าปลีก บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft word, Microsoft Excel, Power Point Internet และ Social media ได้ดี
4. มีความรับผิดชอบสูง อดทน กระตือรือร้น รักการเรียนรู้คิดเป็นระบบ สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการสื่อสาร เจรจาต่อรอง และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
5. มีความสามารถวางแผนบริหารจัดการ ประสานงานได้ดี
6. มีประสบการณ์ในการพัฒนาวางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด บริหารพื้นที่ในการจัดจำหน่ายสินค้า และทักษะในการบริหารจัดการในการบริหารสายการขายหรือการตลาด
7. หากมีประสบการณ์จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

1. จัดซื้อ จัดจำหน่าย และควบคุมดูแลผลิตภัณฑ์ภายใต้ศูนย์นวัตกรรมสร้างสรรค์
2. วางแผน และพัฒนากลยุทธ์การขาย บริหารจัดการงบประมาณที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ประชาสัมพันธ์ โปรโมชันกิจกรรม
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการ ผู้ซื้อ ผู้ขาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำรายงานสรุปผล วิเคราะห์ผลประกอบการ และประมาณการซื้อ-ขาย
5. ดูแลสื่อช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร
6. ร่างหนังสือโต้ตอบ/หนังสือติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย