

การตั้งงบประมาณทุกรายการควรประมาณการให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัยและอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่กำหนด ดังนี้

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
<p>๑. งบบุคลากร</p> <p>๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>๑.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย</p>	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	<p>๑. พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยไม่เกินที่กำหนดจ่ายตามอัตราเงินเดือนข้าราชการตามวุฒิการศึกษา คือ</p> <p>ป.เอก อัตราค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐.- บาท</p> <p>ป.โท อัตราค่าจ้าง ๑๗,๕๐๐.- บาท</p> <p>ป.ตรี อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท</p> <p>ปวส. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.- บาท</p> <p>ปวช. อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐.- บาท</p>
<p>๒. งบดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ค่าตอบแทน</p> <p>(๑) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ให้ระบุตำแหน่งหรือ ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณา)</p>	<p>- ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะโดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๑. ศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ ๑๐</p> <p>ไม่เกินปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</p> <p>๒. รองศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ ๘-๙</p> <p>ไม่เกินปีละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</p> <p>๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ ๖-๗</p> <p>ไม่เกินปีละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</p> <p>๔. อาจารย์หรือข้าราชการระดับ ๕ ลงมา</p> <p>ไม่เกินปีละ ๘๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</p>	<p>๑. กำหนดค่าตอบแทนคณะนักวิจัย (ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการ ไม่รวมงบลงทุนและค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน) หากคำนวณแล้วไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท ให้ขั้นต่ำ ๓๐,๐๐๐ บาท และต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่งหัวหน้าโครงการวิจัย</p> <p>๒. กรณีเป็นแผนงานวิจัย ผู้บริหารแผนงานวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้นและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคณะนักวิจัยทั้ง ๒ สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง</p>
<p>(๒) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา</p>	<p>๑. กรณีเป็นโครงการวิจัย พิจารณาให้ไม่เกินโครงการละ ๒ คน และไม่เกินคนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. กรณีเป็นแผนงานวิจัย พิจารณาให้ไม่เกิน ๕ คน และไม่เกินคนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา โดยให้ระบุรายละเอียดการให้ค่าปรึกษา</p> <p>๒. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสบการณ์การทำงาน</li> <li>- คุณวุฒิ</li> </ul>

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
		<p>๓. กรณีเป็นโครงการวิจัย พิจารณาให้ไม่เกินโครงการละ ๒ คน และไม่เกินคนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. กรณีเป็นแผนงานวิจัย พิจารณาให้ไม่เกิน ๕ คน และไม่เกินคนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>
(๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	<p>- กำหนดจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้</p> <p>- วันทำการปกติ ชม.ละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง</p> <p>- วันหยุดราชการ ชม.ละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง</p>
(๔) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์)	<p>- ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท</p> <p>- กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท</p>	<p>- ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท</p> <p>- กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท</p>
(๕) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง	- ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง	- ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๖) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	<p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้</p> <p>๑. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง</p> <p>๒. วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง</p>
๒.๒ ค่าใช้สอย (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	<p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ให้ระบุรายละเอียดของการเดินทาง เช่น เดินทางจากสถานที่ใดไปสถานที่ใด ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทาง จำนวนครั้งในการเดินทาง และจำนวนคน เป็นต้น</p>
(๒) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ ฝึกอบรม	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	<p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- จัดสัมมนาได้ในกรณีที่สัมมนาเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย</p> <p>- ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดการสัมมนา/ฝึกอบรม เช่น สถานที่จัดสัมมนา/ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วม เป็นต้น</p>

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
(๓) ค่าใช้สอยอื่น (ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรง เงินประกันสังคม)	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม
๒.๓ ค่าวัสดุ	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแยกรายการวัสดุเป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุ วิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งรายการวัสดุต้อง มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นวัสดุคอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อ หน่วยต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี (ให้แจ้ง รายละเอียดสิ่งที่ต้องการซื้อ โดยให้ระบุ จำนวนที่ต้องการและราคาต่อหน่วย) - สำหรับค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) กำหนดให้ กม.ละ ๔ บาท (โดยให้จัดทำ รายละเอียดระยะเวลาทางที่เดินทาง)
๓. งบลงทุน ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมโดย แยกรายการครุภัณฑ์เป็นประเภท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งรายการครุภัณฑ์ต้องมีราคาต่อ หน่วยสูงกว่า ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วย สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท - ให้แนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ - ให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ของครุภัณฑ์นั้น ๆ ด้วย เพื่อประกอบ การพิจารณา
๓.๒ ค่าสิ่งก่อสร้าง	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่ง เป็นรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท - ให้แนบใบเสนอราคาสิ่งก่อสร้าง
๔. ค่าธรรมเนียมอุดหนุน สถาบัน (ให้หมายรวมถึงค่า สาธารณูปโภคด้วย)	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- กำหนดจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบ วิจัยไม่รวมค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง