

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
ทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2561

1. หมวดค่าจ้าง

การจ้างผู้ช่วยวิจัย

1.1 ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และขอให้ระบุภาระงานของนักศึกษาที่จ้างทุกคน

1.2 ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงานโดยคิดเป็น man/month หรือ man/day เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น

1.3 การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี และไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีใช่นักศึกษา รวมถึงไม่สนับสนุนให้จ้างธุรการ/เลขานุการเต็มเวลาในกรณีที่จ้างบัณฑิตศึกษาแล้ว

1.4 อัตราค่าจ้าง

1. ผู้ช่วยวิจัยที่เป็นนักศึกษา อัตราค่าจ้าง ดังนี้

1.1 นักศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัยที่เสนอขอทุน

1.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

1.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

1.2 นักศึกษาที่ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัยที่เสนอขอทุน

1.2.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 4,570 บาท

1.2.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกินวันละ 200 บาท (ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก)

1.3 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนตั้งแต่ 400,000 บาทขึ้นไป และมีผู้ช่วยวิจัยที่เป็นบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรปกติ สามารถขอรับทุนค่าเล่าเรียนได้เต็มจำนวน ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร ตามที่แต่ละคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดผู้รับทุนกำหนด ซึ่งจะประกาศรายละเอียดต่อไป

2. ผู้ช่วยวิจัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

2.1 อัตราค่าจ้าง ดังนี้

2.1.1 วุฒิปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ 13,300 บาท

2.1.2 วุฒิ ปวส. ไม่เกินเดือนละ 10,200 บาท

2.1.3 วุฒิ ปวท. ไม่เกินเดือนละ 9,540 บาท

2.1.4 วุฒิ ปวช. ไม่เกินเดือนละ 8,300 บาท

2.1.5 คนงาน ให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

2.2 ไม่สนับสนุนการจ้างผู้ช่วยวิจัยที่คณวุฒิสองสูงกว่าปริญญาตรี

2. หมวดค่าตอบแทน

2.1 **โครงการเดี่ยวหรือโครงการย่อย** สนับสนุนเฉพาะค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมงบครุภัณฑ์และค่าบริหารโครงการ) ตามอัตราดังนี้

2.1.1 วันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท

2.1.2 วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท

2.2 โครงการชุด

2.2.1 ค่าตอบแทนผู้อำนวยการชุดโครงการ ไม่เกิน 5,000 บาท/ปี/โครงการย่อย

2.2.2 ค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการ ไม่เกิน 10,000 บาท/ปี/ชุดโครงการ

2.3 เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง

3. หมวดค่าใช้จ่าย

3.1 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน ค่าถ่ายสำเนารายงาน ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ไม่เกิน 5,000 บาท

3.2 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ สนับสนุนตามความเหมาะสมและไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ ตามรายละเอียด ดังนี้

1) สนับสนุนโครงการที่มีการศึกษาวิจัยโดยมีประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง 1,000 ตัวอย่างขึ้นไป (การวิจัยเชิงปริมาณ)

2) ไม่สนับสนุนในโครงการที่ได้จ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว

3) ไม่สนับสนุนโครงการที่หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัยได้มีการพัฒนาตนเอง

3.3 ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการหรือเพื่อเสนอผลงานวิจัยสนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) ดังนี้

- หัวหน้าโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในโครงการ โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

3.4 ค่าเบี่ยงเบน เดินทางและที่พัก ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.5 กรณีโครงการมีผู้ร่วมวิจัยจากต่างวิทยาเขต สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำวิจัย ณ วิทยาเขตต้นสังกัดของผอ.ชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการ

3.6 อัตราค่าวิเคราะห์สารต่าง ๆ การวิเคราะห์สารต่าง ๆ ให้ใช้บริการจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ยกเว้นงานที่ศูนย์ฯ ไม่สามารถให้บริการได้

4. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ สนับสนุนตามความเหมาะสมไม่เกิน 5,000 บาท/ปี

5. ขอให้ตั้ง “ค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย” ไว้ในโครงการ ทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะ/หน่วยงาน โครงการละ 10% ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ (ก่อนคิดค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย) โดยตั้งไว้เป็น “ค่าสาธารณูปโภค”

6. **งบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ไม่สนับสนุน** ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น สามารถตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณทั้งโครงการ กรณีเป็นชุดโครงการสามารถตั้งงบประมาณได้ร้อยละ 25 ของงบประมาณรวมทั้งชุดโครงการ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการตั้งครุภัณฑ์ดังกล่าว กรณีไม่ชี้แจงเหตุผลประกอบ มหาวิทยาลัยจะไม่จัดสรรเงินสนับสนุน และเมื่อได้รับอนุมัติทุน การจัดซื้อ ตรวจสอบรับลงทะเบียน และอื่น ๆ จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยงบประมาณแผ่นดินอื่น ๆ

7. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม

8. ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

งบสำรองจ่าย งบเบ็ดเตล็ด ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำรา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge) ค่า reprint งบที่ปรึกษาโครงการ ค่าสมนาคุณนักวิจัย

งบประมาณแต่ละหมวด ควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการ เช่น 1. ค่าสัตว์ทดลอง จะต้องระบุว่าใช้สัตว์ทดลองกี่ตัว ราคา/ตัว 2. ค่าสารเคมี ระบุชื่อสารเคมีและราคา 3. ค่าเบี่ยงเบน/เดินทาง ในการดำเนินการวิจัย ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้ง