

เกณฑ์และอัตราการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
ทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2564

๑๑๑๑๑๑๑๑๑

1. งบประมาณโครงการ

ให้แยกประเภทเป็นหมวดอย่างชัดเจน คือ หมวดค่าจ้าง, หมวดค่าตอบแทน, หมวดค่าใช้สอย, หมวดวัสดุ, หมวดครุภัณฑ์

2. อัตราค่าใช้จ่าย

2.1 หมวดค่าจ้าง

2.1.1 การจ้างผู้ช่วยวิจัย

- 1) ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และประสิทธิภาพของนักศึกษาที่จ้างทุกคน
- 2) ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงานโดยคิดเป็น man/month หรือ man/day เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น
- 3) การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีใช่นักศึกษาบัณฑิตศึกษา
 - 3.1) ให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาตรี
 - 3.2) ให้แนบภาระงาน (Job Description) ของผู้ช่วยวิจัยที่จ้างด้วย
 - 3.3) ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย/ธุรการ/เลขานุการเติมเวลาในกรณีที่จ้างบัณฑิตศึกษาแล้ว

4) อัตราค่าจ้าง

4.1) ผู้ช่วยวิจัยที่เป็นนักศึกษา อัตราค่าจ้าง ดังนี้

4.1.1) นักศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัย

- นักศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
- นักศึกษาปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

4.1.2) นักศึกษาที่ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัย

- นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 4,570 บาท
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกินวันละ 200 บาท
(ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก และไม่เกิน 3 วันต่อสัปดาห์)

4.2) ผู้ช่วยวิจัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

4.2.1) อัตราค่าจ้าง ดังนี้

- วุฒิปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท
- วุฒิ ปวส. ไม่เกินเดือนละ 11,500 บาท
- วุฒิ ปวท. ไม่เกินเดือนละ 10,840 บาท
- วุฒิ ปวช. ไม่เกินเดือนละ 9,400 บาท
- คนงาน ให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

4.2.2) ไม่สนับสนุนการจ้างผู้ช่วยวิจัยที่วุฒิปริญญาตรี

2.2 หมวดค่าตอบแทน

2.2.1 สนับสนุนเฉพาะค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์) ตามอัตรา ดังนี้

- 1) วันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท
- 2) วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท
- 3) เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง

2.2.2 ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหรือค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในโครงการที่เสนอขอทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของอาจารย์ใหม่

2.3 หมวดค่าใช้จ่าย

2.3.1 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ สนับสนุนตามความเหมาะสมและไม่เกิน 5,000 บาทต่อโครงการ ดังนี้

- 1) สนับสนุนโครงการที่มีการศึกษาวิจัยโดยมีประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง 1,000 ตัวอย่างขึ้นไป (การวิจัยเชิงปริมาณ)
- 2) ไม่สนับสนุนในโครงการที่ได้จ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว
- 3) ไม่สนับสนุนโครงการที่หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัยได้มีการพัฒนาตนเอง

2.3.2 ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการ สนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) ดังนี้

- หัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยในโครงการ ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ
- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในโครงการ ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ

2.3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางและที่พัก ในการเก็บข้อมูล, ดำเนินการวิจัย สนับสนุนตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด

2.3.4 กรณีโครงการวิจัยมีผู้ร่วมวิจัยจากต่างวิทยาเขต สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำวิจัย ณ ต่างวิทยาเขตต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ

2.3.5 อัตราค่าวิเคราะห์สารต่างๆ การวิเคราะห์สารต่างๆ ให้ใช้บริการจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ยกเว้นงานที่ศูนย์ฯ ไม่สามารถให้บริการได้

2.3.6 ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภคสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ สนับสนุนตามความเหมาะสมไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี

2.4 หมวดครุภัณฑ์ กรณีโครงการวิจัยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดชัดเจน และหากได้รับอนุมัติขอให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ โดยตรวจรับลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ/หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายงบประมาณส่วนนี้ให้กับบริษัท/ร้านค้าเมื่อหนังสือถึงกำหนดชำระ โดยผู้รับทุนจัดส่งเอกสารการจัดซื้อหลังจากจัดซื้อเสร็จสิ้นแล้ว ผ่านสำนักวิจัยและพัฒนา

3. ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

- ค่าบริหารโครงการ
- งบสำรองจ่าย
- งบเบ็ดเตล็ด
- ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำรา
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge)
- ค่า reprint
- ค่าสมนาคุณนักวิจัย
- งบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการ (ยกเว้นทุนประเภทพัฒนานักวิจัย สามารถตั้งงบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการได้)

4. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม

งบประมาณแต่ละหมวด ควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการ เช่น

1. ค่าสัตว์ทดลอง จะต้องระบุที่ใช้สัตว์ทดลองกี่ตัว ราคา/ตัว
2. ค่าสารเคมี ระบุชื่อสารเคมีและราคา
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง/เดินทางเพื่อดำเนินการวิจัย, เก็บตัวอย่าง ระบุจำนวนวัน, คน อัตราที่จ่ายจำนวนครั้ง