

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย  
ทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2558

1. หมวดค่าจ้าง

การจ้างผู้ช่วยวิจัย

1.1 ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และขอให้ระบุภาระงานของนักศึกษาที่จ้างทุกคน

1.2 ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงานโดยคิดเป็น man/month หรือ man/day เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจะจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น

1.3 การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีชั้นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี และไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีชั้นนักศึกษา รวมถึงไม่สนับสนุนให้จ้างธุรการ/เลขานุการเต็มเวลาในกรณีที่จ้างบัณฑิตศึกษาแล้ว

1.4 อัตราค่าจ้าง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2. หมวดค่าตอบแทน

2.1 โครงการเดี่ยวหรือโครงการย่อย สนับสนุนเฉพาะค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมงบครุภัณฑ์และค่าบริหารโครงการ) ตามอัตราดังนี้

2.1.1 วันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท

2.1.2 วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท

2.2 โครงการชุด

2.2.1 ค่าตอบแทนผู้อำนวยการชุดโครงการ ไม่เกิน 5,000 บาท/ปี/โครงการย่อย

2.2.2 ค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการ ไม่เกิน 10,000 บาท/ปี/ชุดโครงการ

2.3 เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง

3. หมวดค่าใช้จ่าย

3.1 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน ค่าถ่ายสำเนารายงาน ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ไม่เกิน 5,000 บาท

3.2 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ สนับสนุนตามความเหมาะสมและไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ ตามรายละเอียด ดังนี้

1) สนับสนุนโครงการที่มีการศึกษาวิจัยโดยมีประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง 1,000 ตัวอย่างขึ้นไป (การวิจัยเชิงปริมาณ)

2) ไม่สนับสนุนในโครงการที่ได้จ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว

3) ไม่สนับสนุนโครงการที่หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัย

ได้มีการพัฒนาตนเอง



3.3 ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการหรือเพื่อเสนอผลงานวิจัยสนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) ดังนี้

- หัวหน้าโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท
- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในโครงการ โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

3.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางและที่พัก ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.5 กรณีโครงการมีผู้ร่วมวิจัยจากต่างวิทยาเขต สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำวิจัย ณ วิทยาเขตต้นสังกัดของผอ.ชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการ

3.6 อัตราค่าวิเคราะห์สารต่าง ๆ การวิเคราะห์สารต่าง ๆ ให้ใช้บริการจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ยกเว้นงานที่ศูนย์ฯ ไม่สามารถให้บริการได้

4. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าสาธารณูปโภคสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ สนับสนุนตามความเหมาะสมไม่เกิน 5,000 บาท/ปี

5. ค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย ในส่วนของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะ/หน่วยงานโครงการละ 10% ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ

6. **งบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ไม่สนับสนุน** ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น สามารถตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณทั้งโครงการ กรณีเป็นชุดโครงการสามารถตั้งงบประมาณได้ร้อยละ 25 ของงบประมาณรวมทั้งชุดโครงการ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการตั้งครุภัณฑ์ดังกล่าว กรณีไม่ชี้แจงเหตุผลประกอบ มหาวิทยาลัยจะไม่จัดสรรเงินสนับสนุน และเมื่อได้รับอนุมัติทุน การจัดซื้อ ตรวจรับ ลงทะเบียน และอื่น ๆ จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยงบประมาณแผ่นดินอื่น ๆ

7. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม

#### 8. ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

งบสำรองจ่าย งบเบ็ดเตล็ด ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำรา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge) ค่า reprint งบที่ปรึกษาโครงการ ค่าสมนาคุณนักวิจัย

งบประมาณแต่ละหมวด ควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการ เช่น
1. ค่าสัตว์ทดลอง จะต้องระบุที่ใช้สัตว์ทดลองกี่ตัว ราคา/ตัว
2. ค่าสารเคมี ระบุชื่อสารเคมีและราคา
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง/เดินทาง ในการดำเนินการวิจัย ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้ง