

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ 2558

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยเป็นประจำทุกปี นั้น สำหรับในปีงบประมาณ 2558 มหาวิทยาลัยได้กำหนดลักษณะของโครงการวิจัย เกณฑ์การให้ความสนับสนุน และรายละเอียดต่าง ๆ รวมทั้งที่แนบท้ายประกาศ ดังนี้

1. ลักษณะโครงการที่ให้การสนับสนุน

1.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) และหรือยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) และหรือกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) และหรือนโยบายรัฐบาล รายละเอียดตามภาคผนวก 2-4 และหรือยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัยประมาณร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.2 โครงการที่มีลักษณะต่อไปนี้จะได้รับคะแนนสูงขึ้น

1.2.1 โครงการวิจัยที่เสนอโดยเครือข่ายวิจัย (DoE, CoE, RC, RU) ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และหรือคณะ/หน่วยงาน

1.2.2 เชื่อมโยงกับบัณฑิตศึกษา

1.2.3 ส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างวิทยาเขต/เขตการศึกษา โดยเฉพาะนักวิจัยใหม่

1.2.4 มีลักษณะเป็นชุดโครงการ ที่ดำเนินการตาม roadmap ของยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัย

1.3 เป้าหมายชัดเจน วัดได้โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้

1) การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น มีผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ สิทธิบัตร เกิดกิจกรรมที่ทำให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิต การถ่ายทอดเทคโนโลยี มีข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อตอบปัญหา/แก้ไขปัญหาสังคม ชุมชน ประเทศชาติ เชิงวิชาการ เชิงพื้นที่ เป็นต้น

2) สร้างองค์ความรู้ใหม่ เช่น การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ ความสามารถในการพัฒนาโครงการเพื่อขอทุนขนาดใหญ่ขึ้น เป็นต้น

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

2.1 เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

2.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยและผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว ทั้งโครงการวิจัยที่ได้รับทุนงบประมาณแผ่นดิน ทุนวิจัยจากเงินรายได้ ทุนวิจัยจากโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ หรือทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรรสนับสนุน

2.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป

3. การจัดสรรทุนสนับสนุน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัย ประมาณร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ได้รับ ส่วนงบที่เหลือจะจัดสรรสำหรับโครงการวิจัยที่นักวิจัยกำหนดโจทย์เอง ตามหลักเกณฑ์ในเอกสารแนบหมายเลข 3

4. การรับทุน

ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และกรณีที่โครงการวิจัยมีนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการ นักศึกษาจะต้องลงนามในสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยในฐานะผู้รับทุนด้วย

5. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2547 ประกาศฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2558 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 สัญญารับทุนและระเบียบ/ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้นในภายหน้า

6. ในกรณีที่มีปัญหา ข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศนี้ มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

7. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฯ นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ) พีระพงศ์ ทีฆสกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงศ์ ทีฆสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวัลย์ เหลือวพัฒน์พงศ์)

นักวิชาการศึกษานานาชาติ

จิราวัลย์/พิมพ์

รัชดา/ร่าง/ทาน

รายละเอียดทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558 แบบท้ายประกาศทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน 2558

เอกสารแนบหมายเลข 1

1. งบประมาณและระยะเวลาโครงการ

1.1 โครงการใหม่

1.1.1 โครงการเดี่ยว/ย่อย มูลค่าทุน มี 2 แบบ ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี/โครงการ ดังนี้

แบบที่ 1 โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท/ปี (รวมค่าบริหารจัดการ = 220,000 บาท)

แบบที่ 2 โครงการละไม่เกิน 450,000 บาท/ปี (รวมค่าบริหารจัดการ = 495,000 บาท)

กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ขอให้ชี้แจงเหตุผล โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณา

1.1.2 โครงการชุด สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี จะต้องประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อย ตั้งแต่ 2-6 โครงการ และต้องมีโครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการที่ดำเนินการวิจัยในปีแรกที่เสนอขอรับทุน มีรายละเอียดงบประมาณ และตัวชี้วัดแยกรายปีที่ชัดเจน

1.2 โครงการต่อเนื่อง ขอให้จัดทำงบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้เสนอไว้แล้ว หากประสงค์จะของบประมาณเพิ่มจากกรอบเดิม จะต้องมึเนื้องานเพิ่มขึ้นพร้อมชี้แจงเหตุผล โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณา

2. การเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนและระยะเวลาเสนอโครงการ

2.1 โครงการใหม่ ดำเนินการ 2 ส่วน คือ จัดส่งเอกสาร และกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ดังนี้

2.1.1 จัดส่งโครงการวิจัยเป็นเอกสาร จำนวน 10 ชุด ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2556 ดังนี้

1) แบบฟอร์ม Check list/งบแผ่นดิน 58

2) แบบวิจัย 11.1 (แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ)

อนึ่ง หากประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ต้องการให้อ่านโครงการ ขอให้ส่งเป็นเอกสารลับ หรือส่งทางอีเมลถึง rachada.m@psu.ac.th หรือ chirawan.l@psu.ac.th

3) ข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ช / แบบ ว-1ด)

4) แบบวิจัย 16.1_58

5) เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม แบบฟอร์มแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองฯ (แบบวิจัย 19/การใช้พันธุ์พืช) ฯลฯ

ทั้งนี้ ขอให้แยกรวมเอกสารตั้งแต่ 1-5 เป็นชุดเดียวกันตามลำดับ และขอให้จัดพิมพ์เอกสารโดยใช้กระดาษ 2 หน้า โครงการที่ส่งเอกสารไม่ครบ ภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น คณะกรรมการฯ ขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาในการจัดสรรทุนสนับสนุน

2.1.2 กรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) มีขั้นตอนดำเนินการ 2 รอบ คือ

1) **รอบแรก** กรอกข้อมูลโดยไม่ต้องแนบไฟล์ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2556

2) **รอบสอง** กรอกข้อมูลโครงการหลังจากได้ปรับปรุงโครงการตามที่คุณผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอแนะแล้ว พร้อมทั้ง แนบไฟล์เพียง 1 ไฟล์ ซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีลายเซ็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้นแบบวิจัย 6) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 18 กันยายน 2556

2.2 โครงการต่อเนื่อง

ผู้เสนอโครงการต้องดำเนินการตามข้อ 2.2.1 - 2.2.3 ดังนี้

2.2.1 จัดส่งโครงการวิจัยเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 23 กันยายน 2556 ดังนี้

- 1) ข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ช / แบบ ว-1ด)
- 2) แบบวิจัย 16.1_58
- 3) คำชี้แจงกรณีเสนอของงบประมาณสูงกว่าที่ได้เสนอไว้แล้ว
- 4) เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม แบบฟอร์มแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองฯ (แบบวิจัย 19/ การใช้พันธุ์พืช) ฯลฯ

5) รายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ต-1ช/ด

ทั้งนี้ ขอให้ยึดรวมเอกสารตั้งแต่ 1-5 เป็นชุดเดียวกันตามลำดับ และขอให้จัดพิมพ์เอกสารโดยใช้กระดาษ 2 หน้า

2.2.2 กรอก/แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย ในระบบบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ในทุกขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในระบบ เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนต่อเนื่อง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 23 กันยายน 2556

2.2.3 สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนปีงบประมาณ 2557 เป็นปีแรก ขอให้จัดส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 30 เมษายน 2557 เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนต่อเนื่อง

2.3 ให้เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการชุดโครงการ และจะต้องมีคำอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกคน ยกเว้นเป็นโครงการที่เสนอโดยเครือข่ายวิจัยและไม่ผ่านคณะ/หน่วยงาน ขอให้สำเนาแจ้งคณะ/หน่วยงานด้วย

2.4 ต้องมีลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยทุกคน

2.5 ผู้เสนอโครงการมีสิทธิ์เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนจากงบประมาณแผ่นดินในฐานะผอ.ชุดโครงการได้ปีละ 1 โครงการ และในฐานะหัวหน้าโครงการย่อยหรือโครงการเดี่ยวอีกปีละ 1 โครงการ และมีสิทธิรับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาเดียวกันได้แหล่งทุนละไม่เกิน 2 โครงการ (ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย และโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ)

2.6 โครงการวิจัยที่นักวิจัยชาวต่างประเทศเป็นหัวหน้าโครงการ ต้องมีบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมโครงการ

3. การจ่ายเงินทุนสนับสนุน

3.1 **งบบุคลากร** มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายให้กับบริษัท/ร้านค้าเมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ โดยจัดส่งเอกสารการจัดซื้อหลังจากจัดซื้อเสร็จสิ้นแล้ว ผ่านสำนักวิจัยและพัฒนา

3.2 งบดำเนินการ คณะจ่ายเงินให้ผู้รับทุน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเป็นจำนวน 50% ของงบประมาณที่ได้รับ หลังจากได้มีการลงนามในสัญญารับทุน และได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ NRPM แล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเป็นจำนวน 40% ของงบประมาณที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า และได้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าครบตามขั้นตอนที่กำหนดในระบบ NRPM แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายส่วนที่เหลือ หลังจากได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ NRPM ครบถ้วนตามขั้นตอน
- 2) Upload file บทคัดย่อ หรือ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- 3) Upload รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะหรือหน่วยงานแล้ว
- 4) จัดส่งผลงานการวิจัยตามรายละเอียดในข้อ 4

4. การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอผลงานและจัดส่งรายงานการวิจัย ดังต่อไปนี้

4.1 จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยต่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา ตามแบบ ต-1ช/ด

4.2 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ผู้รับทุนสามารถเลือกจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ 2 แบบ โดยรายงานแบบใดแบบหนึ่งตามรายละเอียดในข้อ 4.2.1 หรือ 4.2.2 จำนวน 7 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ และ upload ไฟล์เอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพียง 1 ไฟล์ในระบบ PRPM (ผู้รับทุนส่ง “ร่าง” รายงานการวิจัย ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก จำนวน 4 ชุด ให้ผู้ให้ทุนเพื่อประเมินคุณภาพก่อนจัดทำรายงานฉบับจริง)

4.2.1 ชุดโครงการ

- 1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 (PSU Grant Report_2013(1.1) และ (PSU Grant Report_2013(1.2) หรือ
- 2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 (PSU Grant Report_2013(2.1) และ (PSU Grant Report_2013(2.2)

4.2.2 โครงการเดี่ยวหรือโครงการย่อย

- 1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 (PSU Grant Report_2013(1.2) หรือ
- 2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 (PSU Grant Report_2013(2.2)

4.3 ผลงานวิจัยลักษณะอื่น ๆ จำนวน 7 ชุด ตามที่ commit ไว้ในโครงการ ภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือ ภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

งบประมาณ/ปี (สูงสุดไม่เกิน) (1)	งบตลอด โครงการ (2)	ผลงานที่ส่ง
งบประมาณไม่เกิน 220,000 บาท	220,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ สกอ. หรือ สกว.ยอมรับ หรือ วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติที่ไม่ได้อยู่ในฐาน ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 1 ชิ้น หรือ 2) เอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น

งบประมาณ/ปี (สูงสุดไม่เกิน) (1)	งบตลอด โครงการ (2)	ผลงานที่ส่ง
งบประมาณไม่เกิน 220,000 บาท (ขอ 2 ปี)	440,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ สกอ. หรือ สกว.ยอมรับ หรือวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติที่ไม่ได้อยู่ ในฐาน ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 2 ชิ้น หรือ 2) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติ ฐาน ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 1 ชิ้น หรือ 3) เอกสารการยื่นจดอนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 2 ชิ้น หรือ 4) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น หรือ 5) ผลงานตีพิมพ์ในข้อ 1) จำนวน 1 ชิ้น และ อนุสิทธิบัตร 1 ชิ้น
งบประมาณไม่เกิน 495,000 บาท	495,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐาน ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 1 ชิ้น หรือ 2) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น
งบประมาณไม่เกิน 495,000 บาท (ขอ 2 ปี)	990,000 บาท	1) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus อย่างน้อย 2 ชิ้น หรือ 2) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 2 ชิ้น หรือ 3) ผลงานตีพิมพ์ในข้อ 1) จำนวน 1 ชิ้น และในข้อ 2) จำนวน 1 ชิ้น

หมายเหตุ

1. งบประมาณทั้งช่องทางที่ 1 และ 2 รวมค่าบริหารจัดการงานวิจัย 10 % แล้ว
2. ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้ส่งในรูปแบบ reprint
3. กรณีเป็นโครงการที่ขอรับทุนงบประมาณไม่เกิน 220,000 บาท เป็นเรื่องที่ 3 ต้อง commit ผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติหรือเอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร (นับโครงการที่ได้รับทุนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยเริ่มนับหนึ่งตั้งแต่โครงการที่เสนอขอทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558 นับโครงการที่ 2 เมื่อนักวิจัยขอรับทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2557)

4.4 กรอกข้อมูลในระบบ NRPM-Ongoing monitoring พร้อมแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับทุนจัดส่งเอกสารไม่ครบตามข้อ 4 จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนจนกว่าจะได้ดำเนินการได้ครบถ้วน

**การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
ทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2558**

1. หมวดค่าจ้าง

การจ้างผู้ช่วยวิจัย

- 1.1 ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และขอให้ระบุภาระงานของนักศึกษาที่จ้างทุกคน
- 1.2 ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงานโดยคิดเป็น man/month หรือ man/day เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น
- 1.3 การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีชั้นนักศึกษบัณฑิตศึกษา สนับสนุนให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี และไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีชั้นนักศึกษา รวมถึงไม่สนับสนุนให้จ้างธุรการ/เลขานุการเต็มเวลาในกรณีที่จ้างบัณฑิตศึกษาแล้ว
- 1.4 อัตราค่าจ้าง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2. หมวดค่าตอบแทน

- 2.1 **โครงการเดี่ยวหรือโครงการย่อย** สนับสนุนเฉพาะค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมงบครุภัณฑ์และค่าบริหารโครงการ) ตามอัตราดังนี้
- 2.1.1 วันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท
- 2.1.2 วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท
- 2.2 **โครงการชุด**
- 2.2.1 ค่าตอบแทนผู้อำนวยการชุดโครงการ ไม่เกิน 5,000 บาท/ปี/โครงการย่อย
- 2.2.2 ค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการ ไม่เกิน 10,000 บาท/ปี/ชุดโครงการ
- 2.3 เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง

3. หมวดค่าใช้จ่าย

- 3.1 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน ค่าถ่ายสำเนารายงาน ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ไม่เกิน 5,000 บาท
- 3.2 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ สนับสนุนตามความเหมาะสมและไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ ตามรายละเอียด ดังนี้
- 1) สนับสนุนโครงการที่มีการศึกษาวิจัยโดยมีประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง 1,000 ตัวอย่างขึ้นไป (การวิจัยเชิงปริมาณ)
 - 2) ไม่สนับสนุนในโครงการที่ได้จ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว
 - 3) ไม่สนับสนุนโครงการที่หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัยได้มีการพัฒนาตนเอง

3.3 ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการหรือเพื่อเสนอผลงานวิจัยสนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) ดังนี้

- หัวหน้าโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท
- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในโครงการ โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

3.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางและที่พัก ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.5 กรณีโครงการมีผู้ร่วมวิจัยจากต่างวิทยาเขต สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำวิจัย ณ วิทยาเขตต้นสังกัดของผอ.ชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการ

3.6 อัตราค่าวิเคราะห์สารต่าง ๆ การวิเคราะห์สารต่าง ๆ ให้ใช้บริการจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ยกเว้นงานที่ศูนย์ฯ ไม่สามารถให้บริการได้

4. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าสาธารณูปโภคสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ สนับสนุนตามความเหมาะสมไม่เกิน 5,000 บาท/ปี

5. ค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย ในส่วนของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะ/หน่วยงาน โครงการละ 10% ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ

6. **งบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ไม่สนับสนุน** ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น สามารถตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณทั้งโครงการ กรณีเป็นชุดโครงการสามารถตั้งงบประมาณได้ร้อยละ 25 ของงบประมาณรวมทั้งชุดโครงการ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการตั้งครุภัณฑ์ดังกล่าว กรณีไม่ชี้แจงเหตุผลประกอบ มหาวิทยาลัยจะไม่จัดสรรเงินสนับสนุน และเมื่อได้รับอนุมัติทุน การจัดซื้อ ตรวจสอบรับลงทะเบียนและอื่น ๆ จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยงบประมาณแผ่นดินอื่น ๆ

7. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม

8. ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

งบสำรองจ่าย งบเบ็ดเตล็ด ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำรา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge) ค่า reprint งบที่ปรึกษาโครงการ ค่าสมนาคุณนักวิจัย

งบประมาณแต่ละหมวด ควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการ เช่น

1. ค่าสัตว์ทดลอง จะต้องระบุว่าจะใช้สัตว์ทดลองกี่ตัว ราคา/ตัว
2. ค่าสารเคมี ระบุชื่อสารเคมีและราคา
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง/เดินทาง ในการดำเนินการวิจัย ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้ง

หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558

การจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2558 มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนโครงการวิจัยที่ วช.แจ้งผลการพิจารณา ว่า "สนับสนุน"
2. จัดสรรตามลำดับความสำคัญของโครงการตามที่ได้แจ้งไปยัง วช. (ในขั้นตอนการเสนอโครงการไปยัง วช.)
3. มหาวิทยาลัยจะแจ้งอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยหลังจากได้รับอนุมัติกรอบวงเงินจากสำนักงบประมาณแล้ว (คาดว่าประมาณเดือนมิถุนายน) ดังนั้นผู้เสนอโครงการวิจัยขอรับทุนควรจะดำเนินการวิจัยหลังจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการแล้ว เนื่องจากบางโครงการอาจจะไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณต่ำกว่าที่เสนอขอ
4. ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งผลงานการวิจัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน
5. ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยอยู่ในมือแล้วตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)
6. จัดสรรสนับสนุนคนละ 1 โครงการในฐานะผู้อำนวยการชุดโครงการ และอีก 1 โครงการในฐานะหัวหน้าโครงการเดี่ยว/ย่อย กรณีที่มีโครงการต่อเนื่อง จะจัดสรรให้โครงการต่อเนื่องก่อน
7. การสนับสนุนโครงการต่อเนื่อง จะพิจารณาจากเอกสารรายงานความก้าวหน้าของผู้วิจัยจัดส่งถึงมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศทุนฯ
8. สำหรับโครงการที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ขอให้หัวหน้าโครงการแจ้งชื่อนักศึกษา ถึงมหาวิทยาลัยภายในเดือนมิถุนายน 2557 เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน
9. นักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุนจะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้กำหนดในประกาศฯ ทุน ภายใน 9 เดือน หลังเริ่มปีงบประมาณ (ประมาณเดือนมิถุนายน)
10. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศฯ ฉบับนี้ และจัดสรรตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ/ผู้ทรงคุณวุฒิ /วช.
11. สนับสนุนโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัย ประมาณร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
12. เกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจากเกณฑ์ที่ได้ประกาศไว้แล้ว โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม